

A3P E RESSOA.

- [COMISSÃO A3P.](#)
 - [INTRODUÇÃO.](#)
 - [HISTÓRICO.](#)
 - [AGENDA AMBIENTAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. \(A3P\)](#)
 - [RESSOA.](#)
 - [ACESSO AO SISTEMA.](#)
 - [CADASTRADOR RESSOA.](#)
 - [GESTOR ÓRGÃO PARCEIRO.](#)
 - [BOAS PRÁTICAS E RESSOA.](#)

COMISSÃO A3P.

INTRODUÇÃO.

Este capítulo destina-se a dar o suporte necessário aos servidores da comissão da A3P do campus Palmares, na localização de informações relativas à comissão. Assim sendo, os links de acesso ao conteúdo de interesse serão organizados nesta página, ficando as demais páginas voltadas para a contextualização das informações.

1. Drive da comissão de gestão ambiental e comissão A3P.
 1. [Drive da comissão.](#)
 - ***Os novos membros da comissão deverão solicitar o acesso ao drive ao proprietário (igor.arruda@palmares.ifpe.edu.br).***
2. Sites de interesse da comissão.
 1. [Ministério do Meio Ambiente.](#)
 2. [Adesão à A3P.](#)
 3. [Cursos do MMA \(A3P e RESSOA\).](#)
3. Outros (em atualização).

HISTÓRICO.

O Campus Palmares antes de sua mudança da sede provisória, localizada na FAMASUL, para a sede definitiva, já preocupava-se com questões ambientais. Apesar das limitações naturais inerentes aos campi da 3ª expansão do IFPE, uma comissão foi instituída com o objetivo de aderir à A3P.

Abaixo serão listados cronologicamente os principais acontecimentos até a adesão à **A3P** e posteriormente ao acesso ao **RESSOA**.

Abril de 2021

1. Levantamento de voluntários para composição das comissões de:
 1. Eventos;
 2. Memória do campus Palmares; e
 3. **Gestão ambiental.**
2. Criação da pasta **Documentação CGA** no Google Drive e compartilhamento com os membros da **comissão de gestão ambiental.**
3. Juntados os primeiros documentos de interesse da **comissão de gestão ambiental.**
4. Elaborado o plano de atividades da comissão.

Julho de 2021

1. Publicada a **Portaria CPMR/IFPE nº 7, de 30 de julho de 2021** designando os servidores para compor a **Comissão de Gestão Ambiental.**
2. Primeira reunião dos membros da comissão de gestão ambiental.

Agosto de 2021

Criação da subpasta **documentos A3P**, na pasta **Documentação CGA** e juntada de documentação pertinente a viabilidade de adesão do Campus Palmares à A3P.

Setembro de 2021

Criação da subpasta **envio da documentação para adesão** na subpasta **documentos A3P** com os documentos necessários à adesão do campus Palmares à A3P.

Janeiro de 2022

O campus Palmares adere oficialmente à A3P, por meio de processo SEI/MMA cujos documentos probatórios estão arquivados na pasta **documentos A3P**. Foi publicado no diário oficial da união do dia 04 de janeiro de 2022, o extrato de adesão e o respectivo número do processo **(02000.006365/2021-14)**.

- ***A página do diário oficial da união na qual consta o extrato de adesão, e o certificado de adesão à A3P podem ser encontrados no drive.***

Março de 2022

A Comissão de Gestão Ambiental encerra as atividades com a emissão do relatório final. Como resultado do trabalho é instituída a ***Comissão Gestora da A3P*** no campus Palmares por meio da ***Portaria CPMR/IFPE no 50, de 31 de março de 2022.***

Abril de 2022

A comissão gestora da A3P do campus Palmares inicia os trabalhos na elaboração do ***plano de gestão socioambiental.***

Agosto de 2022

A comissão gestora da A3P finaliza o plano de gestão socioambiental do campus.

De setembro a dezembro de 2022

As unidades do campus Palmares começam a se preparar para a mudança. No final de dezembro inicia-se a mudança para a sede definitiva do campus Palmares.

De janeiro a setembro de 2023

Já nas novas instalações, os membros da comissão gestora da A3P concentram seus esforços nas atividades de seus respectivos cargos. A ambientação ao novo local, as intercorrências nas rotinas e as mudanças na composição da comissão, contribuíram para uma redução da produção nas atividades da comissão.

Novembro de 2023

O membro da comissão, Paulo Fernando, foi imbuído de realizar o preenchimento do RESSOA. No mesmo mês realizou o curso do RESSOA promovido pelo EAD MMA. Em ato contínuo, cadastrou o campus Palmares (***Campus Palmares do IFPE***) no RESSOA e solicitou acesso ao sistema para o preenchimento (***perfil: cadastrador ressoa***).

COMISSÃO A3P.

AGENDA AMBIENTAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. (A3P)

Em construção.

RESSOA.

As informações contidas neste capítulo foram extraídas dos vídeos do curso **RESSOA**, ofertado de forma on-line pelo **Ministério do Meio Ambiente(MMA)**. Além disso, no próprio ambiente de aprendizagem do curso, é disponibilizado o manual atualizado do sistema.

O que é o RESSOA?

É um sistema virtual de gestão socioambiental disponibilizado pelo MMA para as instituições com termo de adesão à A3P.

Ele foi disponibilizado em meados de 2015 e após uma série de ajustes e melhorias, no ano de 2017, passou a operar com todas as funcionalidades. ***Apenas as instituições com o termo de adesão à A3P possuem acesso pleno ao sistema.***

Qual o objetivo do RESSOA?

Facilitar o acompanhamento das ações implementadas pelas instituições, assim como o monitoramento dos indicadores, permitindo uma análise quantitativa e qualitativa das atividades e a avaliação do alcance das metas.

O RESSOA permite que a instituição parceira possa realizar seu diagnóstico, definir metas, acompanhar mensalmente os indicadores, realizar ajustes e propor melhorias para o alcance dos resultados. Também possibilita a emissão de relatórios mensais ou anuais, a realização de comparativo ano a ano e a verificação de discrepâncias.

O preenchimento do RESSOA é voluntário, porém a sua utilização facilita a implementação de boas práticas de gestão socioambiental na instituição. Além disso estimula os gestores públicos a incorporar princípios e critérios de sustentabilidade em suas tarefas rotineiras.

O RESSOA é um sistema exclusivo da A3P e tem como estrutura base os 6 eixos temáticos do programa A3P, quais sejam:

1. ***Uso racional dos recursos naturais e bens públicos;***
2. ***Gestão adequada dos resíduos gerados;***
3. ***Compras públicas sustentáveis;***
4. ***Construções sustentáveis;***
5. ***Qualidade de vida no ambiente de trabalho; e***
6. ***Sensibilização e capacitação dos servidores.***

Assim os indicadores a serem preenchidos no sistema estão alinhados com os eixos temáticos do programa.

Por meio do RESSOA realiza-se o envio do relatório de monitoramento anual da A3P, dispensando a necessidade de relatórios em meios físicos. O controle e o acompanhamento de dados de consumo do órgão permite também o monitoramento do montante de recursos gastos com os diferentes tipos de materiais adquiridos pela instituição ao longo do tempo, facilitando a adoção de medidas voltadas ao aumento da eficiência e redução de gastos.

As instituições com o termo de adesão à A3P que preenchem todos os campos do RESSOA recebem o selo de monitoramento da A3P, com validade anual. A concessão do selo representa o reconhecimento do MMA pelo compromisso da instituição em implementar programa de responsabilidade socioambiental.

COMISSÃO A3P.

ACESSO AO SISTEMA.

Para acessar o portal RESSOA clique no link: [Portal RESSOA.](#)



Sistema de
Controle de Acesso

Ministério do
Meio Ambiente

*Login:

*Senha:

ENTRAR

Usuário Externo?

Esqueceu sua senha?

Entrar com 

Ministério do
Meio Ambiente

Ministério do Meio Ambiente
Esplanada dos Ministérios - Bloco B
Cep: 70068-900 - Brasília - DF
Versão: PRD 1.1.1

Quando abrir a tela inicial de controle de acesso (Vide imagem acima), inicie seu cadastro clicando em usuário externo.

Cadastro de Usuário Externo

Identificação

*E-mail: *CPF:
*Nome:

Complemento

*Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino Entidade / Instituição: Cargo:

Localidade

*País: *UF: *Município:
Selecione Selecione Selecione

Telefones

*Para Brasil é obrigatório informar o DDD + Telefone ou DDD + Celular.

DDD Telefone: DDD Celular:

Senha de Acesso

*A senha deverá atender os critérios abaixo:

Possuir 10 (dez) dígitos
1 (uma) letra minúscula [a,b,c,d,...z]
1 (uma) letra maiúscula [A,B,C,D,...Z]
1 (um) número [0,1,2,3,...9]
1 (um) caractere especial [!@#\$%&*.,-]

*Senha: Confirmação de senha:

Termo de Uso

[Baixar a Política de Privacidade e Termo de Uso](#)

☐ Confirmo que li a política de privacidade e o termo de uso!

Salvar Voltar

- Preencha todos os campos solicitados;
- Crie uma senha e confirme a senha.
 - **A senha deve cumprir todos os requisitos indicados no site.**
- Clique em salvar para concluir o cadastro.

Após o cadastramento será necessário solicitar um perfil de acesso, clicando em **USUÁRIO** e depois clicar em **SOLICITAR ACESSO**.

Permissões Ativas

Não existem "Permissões Ativas"

Solicitações Pendentes de Aprovação

Não existem "Solicitações Pendentes de Aprovação"

Solicitações Rejeitadas

Não existem "Solicitações Rejeitadas"

Gerar PDF

É importante destacar que o print de tela abaixo, corresponde à **solicitação de acesso** e ao **cadastro de um órgão** no sistema.

A imagem mostra a interface do sistema SCA (Sistema de Controle de Acesso) no navegador. No topo, há uma barra verde com o logo SCA e o nome do sistema. À direita, mostra a data e hora (16 de Novembro de 2023 - 18:54:18) e o nome do usuário (Paulo). Abaixo, há uma barra de navegação com 'PRINCIPAL' e 'USUÁRIO'. O conteúdo principal é a tela 'Solicitar Acesso'. Ela possui três seções principais: 'Dados da solicitação' com campos para Sistema (Sistema de Responsabilidade Socioambiental - R), Perfil (Cadastrador Ressoa) e Esfera (Órgão); 'Dados da configuração' com um campo para selecionar o Órgão; e 'Dados da Órgão' com campos para CNPJ, Nome da instituição e Unidade gestora. Há também um campo para 'Justificativa da solicitação' e botões para 'Salvar', 'Cancelar', 'Enviar Solicitação' e 'Voltar'.

Como o Campus Palmares já foi cadastrado, preencha apenas os campos a seguir:

1. Dados da solicitação:
 1. Sistema. Com a opção **sistema de responsabilidade socioambiental-RESSOA**.
 2. Perfil. De acordo com as opções abaixo.
 1. **Administrador Geral. Nunca deve ser selecionado.**
 2. **Analista. Nunca deve ser selecionado.**
 3. **Cadastrador boas práticas.** Perfil para quem vai apenas cadastrar boas práticas.
 4. **Cadastrador RESSOA.** Perfil para quem vai apenas preencher o sistema.
 5. **Fiscal RESSOA.** Perfil destinado a órgãos de controle ou universidades que realizem pesquisa.
 6. **Gestor órgão parceiro.** Perfil semelhante ao de cadastrador RESSOA, exceto pelo fato de que pode consolidar os registros lançados no sistema.
2. Dados da configuração:
 1. Órgão. Como dito anteriormente, o campus Palmares já foi cadastrado. Portanto, procure e selecione o **Campus Palmares do IFPE**.
 2. Justificativa da solicitação. Será seguido o exemplo do vídeo correspondente do curso RESSOA.
 - **"Solicito acesso ao órgão para o preenchimento do RESSOA."**

Por fim é só aguardar o e-mail de confirmação.

COMISSÃO A3P.

CADASTRADOR RESSOA.

Em construção.

COMISSÃO A3P.

GESTOR ÓRGÃO PARCEIRO.

Em construção.

COMISSÃO A3P.

BOAS PRÁTICAS E RESSOA.

Em construção.