


# ACESSO AO SISTEMA.

Para acessar o portal RESSOA clique no link: [Portal RESSOA.](#)



Sistema de  
Controle de Acesso

Sistema de  
Controle de Acesso

Ministério do  
**Meio Ambiente**


\*Login:

\*Senha:

ENTRAR

Usuário Externo?

Esqueceu sua senha?

Entrar com 

Ministério do  
**Meio Ambiente**

Ministério do Meio Ambiente  
Esplanada dos Ministérios - Bloco B  
Cep: 70068-900 - Brasília - DF  
Versão: PRD 1.1.1

Quando abrir a tela inicial de controle de acesso (Vide imagem acima), inicie seu cadastro clicando em usuário externo.

## Cadastro de Usuário Externo

## Identificação

\*E-mail:  \*CPF:

\*Nome:

## Complemento

\*Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino Entidade / Instituição:  Cargo:

## Localidade

\*País:  \*UF:  \*Município:

Selecione Seleccione Seleccione

## Telefones

\*Para Brasil é obrigatório informar o DDD + Telefone ou DDD + Celular.

DDD Telefone:  DDD Celular:

## Senha de Acesso

\*A senha deverá atender os critérios abaixo:

Possuir 10 (dez) dígitos  
1 (uma) letra minúscula [a,b,c,d,...z]  
1 (uma) letra maiúscula [A,B,C,D,...Z]  
1 (um) número [0,1,2,3,...9]  
1 (um) caractere especial [!,@,#,\$,%,&,'\*,.]

\*Senha:  Confirmação de senha:

## Termo de Uso

[Baixar a Política de Privacidade e Termo de Uso](#)

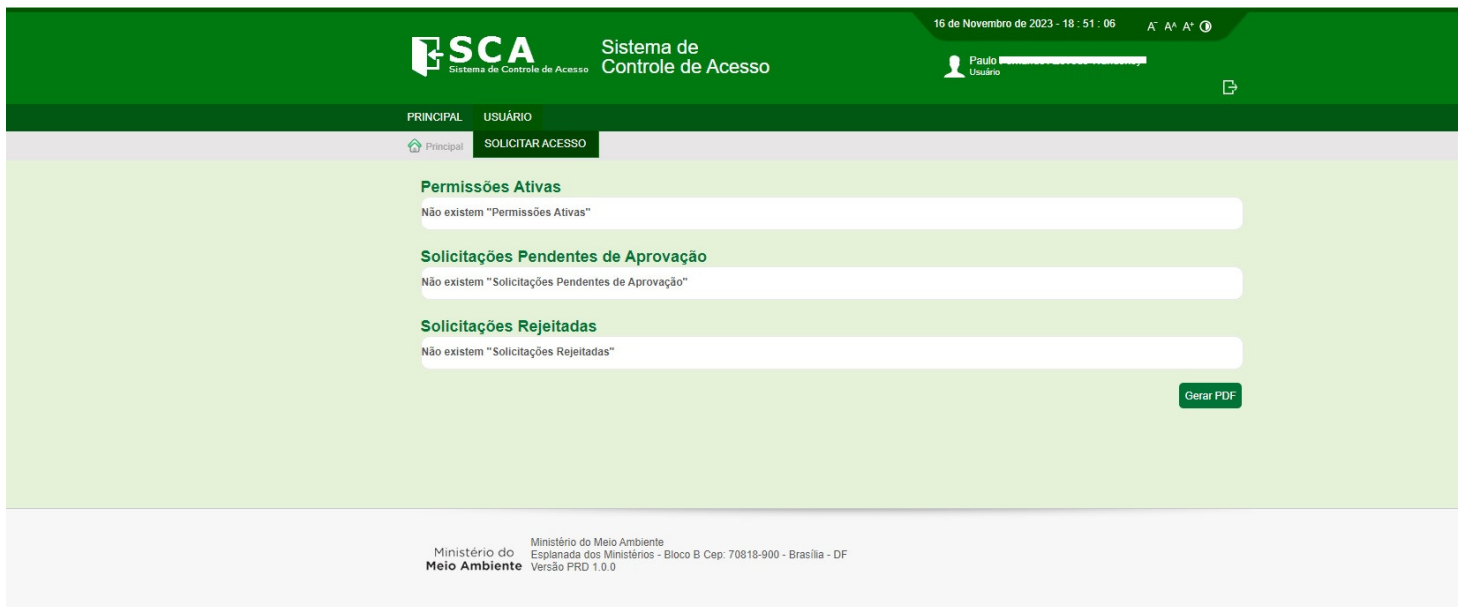
☐ Confirmando que li a política de privacidade e o termo de uso!

Salvar

Voltar

- Preencha todos os campos solicitados;
- Crie uma senha e confirme a senha.
  - **A senha deve cumprir todos os requisitos indicados no site.**
- Clique em salvar para concluir o cadastro.

Após o cadastramento será necessário solicitar um perfil de acesso, clicando em **USUÁRIO** e depois clicar em **SOLICITAR ACESSO**.



É importante destacar que o print de tela abaixo, corresponde à **solicitação de acesso** e ao **cadastro de um órgão** no sistema.

Como o Campus Palmares já foi cadastrado, preencha apenas os campos a seguir:

1. Dados da solicitação:

1. Sistema. Com a opção **sistema de responsabilidade socioambiental-RESSOA**.
2. Perfil. De acordo com as opções abaixo.
  1. **Administrador Geral. Nunca deve ser selecionado.**
  2. **Analista. Nunca deve ser selecionado.**
  3. **Cadastrador boas práticas.** Perfil para quem vai apenas cadastrar boas práticas.
  4. **Cadastrador RESSOA.** Perfil para quem vai apenas preencher o sistema.
  5. **Fiscal RESSOA.** Perfil destinado a órgãos de controle ou universidades que realizem pesquisa.
  6. **Gestor órgão parceiro.** Perfil semelhante ao de cadastrador RESSOA, exceto pelo fato de que pode consolidar os registros lançados no sistema.

2. Dados da configuração:

1. Órgão. Como dito anteriormente, o campus Palmares já foi cadastrado. Portanto, procure e selecione o **Campus Palmares do IFPE**.
2. Justificativa da solicitação. Será seguido o exemplo do vídeo correspondente do curso RESSOA.
  - **"Solicito acesso ao órgão para o preenchimento do RESSOA."**

**Por fim é só aguardar o e-mail de confirmação.**

---

Revision #7

Created Tue, Nov 14, 2023 10:06 PM by [CRADT](#)

Updated Fri, Nov 24, 2023 1:03 PM by [CRADT](#)