

SOBRE A CRADT.

A **Coordenação de Registros Acadêmicos, Diplomação e Turnos - CRADT** é o órgão responsável por coordenar, planejar, divulgar, orientar e aplicar mecanismos e normativas referentes ao registro, controle e atualização de todas as informações acadêmicas pertinentes aos cursos do *Campus Palmares* do IFPE, em consonância com os documentos norteadores do IFPE, bem como as diretrizes e legislações próprias do MEC

À CRADT compete, também, cadastrar e manter atualizados dados e informações no sistema Q Acadêmico, operacionalizar o processo de matrícula, registrar, organizar e guardar a documentação relativa à vida acadêmica dos estudantes, receber e encaminhar os seus requerimentos, expedir certificados, diplomas e afins, de acordo com suas atribuições legais.

[Informações disponíveis no site oficial do IFPE campus Palmares.](#)

A CRADT possui uma equipe de **secretaria** que auxilia a coordenação do setor a cumprir sua missão institucional. E na secretaria funciona o **Setor de Protocolo Acadêmico (SPRO)**.

De forma geral, a coordenação da CRADT auxiliada pela equipe da secretaria tem suas atividades pautadas por eixos temáticos que são:

1. Arquivo;
2. Gestão de processos;
3. Proteção de dados;
4. Acesso a informação;
5. Gestão ambiental;
6. Suporte a atividades de ensino;
7. Atendimento ao público; e
8. Outros.

Com o intuito de aumentar a eficiência da equipe, os eixos temáticos são distribuídos entre os servidores da CRADT, e redistribuídos entre eles com o intuito de:

1. Buscar o aprofundamento no tema; e
2. Manter esta wiki atualizada para consulta.