Férias

Documento voltado para instruir o servidor com relação as suas férias.

- Alteração de Férias

Alteração de Férias

1. Servidor solicita a alteração de férias com 30 dias de antecedência da nova programação de férias.
2. Preenche o requerimento, coleta a assinatura da chefia imediata e entrega à CGPE.

Clique aqui para baixar o requerimento.