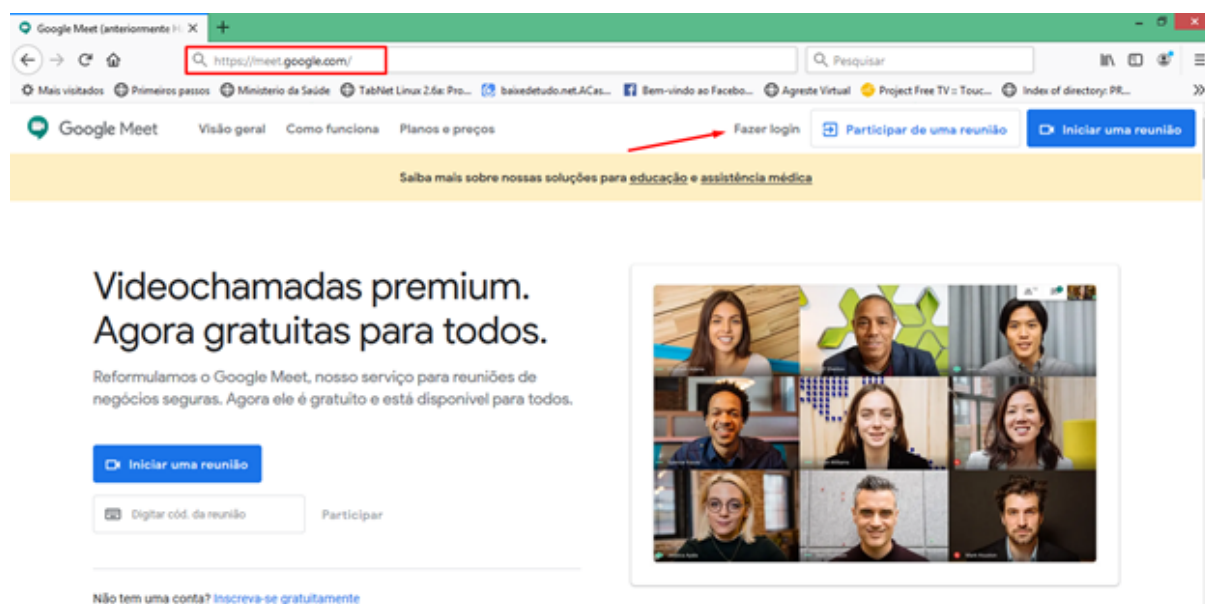
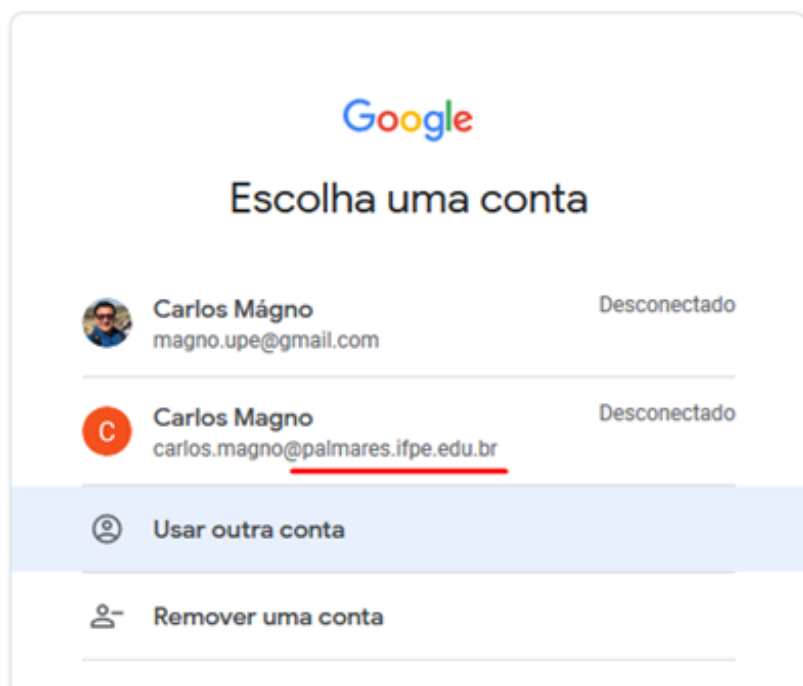


ACESSANDO O GOOGLE MEET

O primeiro passo é acessar o endereço: <https://meet.google.com/>. Também há a possibilidade de acessar pelo próprio gmail, através do botão “GoogleApps” ou usando o App Google Meet em seu Smartphone.



A imagem acima é a tela inicial do aplicativo e na seta indicativa é necessário Fazer o Login para ter acesso aos encontros virtuais.



Na tela seguinte, é importante salientar que se você foi convidado para participar da reunião pelo e-mail institucional e se fizer o login por outro conta do gmail, na imagem por exemplo: acessar pelo magno.upe@gmail.com você não teria acesso direto a reunião. Então, você escolhe, preferencialmente, o e-mail institucional do IFPE Campus Palmares. Caso não aparece o e-mail correto, clique na opção Usar outra conta.



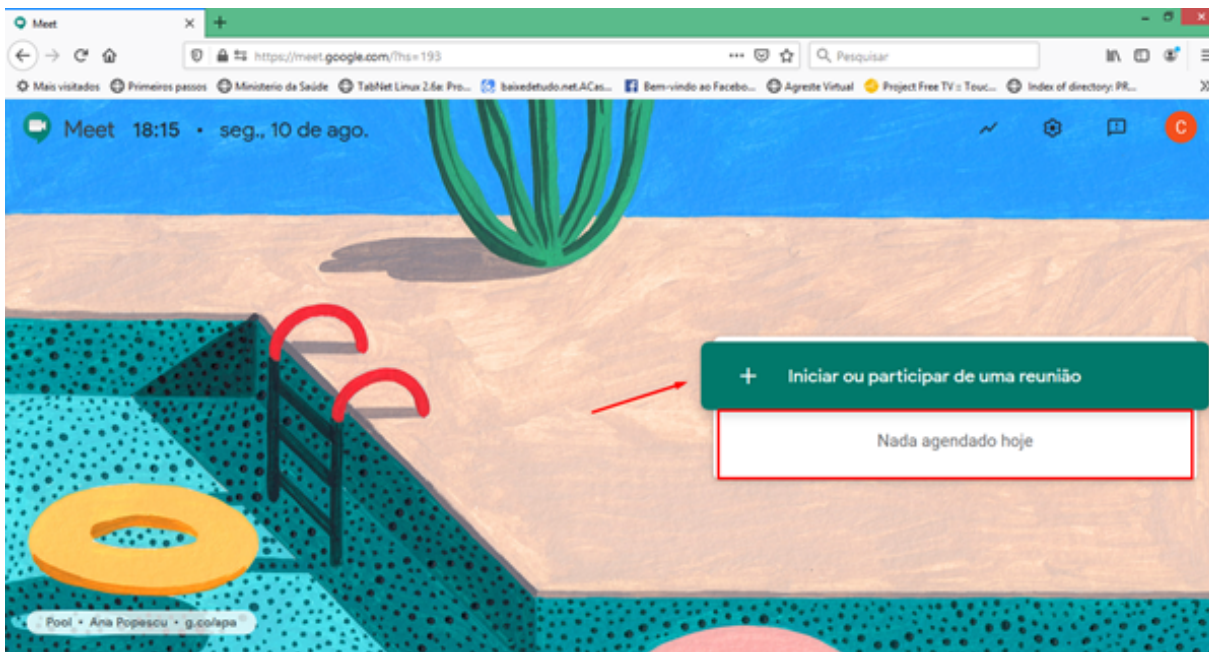
The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the heading "Fazer login" and the instruction "Use sua Conta do Google". Below this is a text input field labeled "E-mail ou telefone" containing the email address "carlos.magno@palmares.ifpe.edu.br". A red arrow points to the left side of this input field. Below the input field is a link "Esqueceu seu e-mail?". Further down, there is a note: "Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. Saiba mais". At the bottom left is a link "Criar conta", and at the bottom right is a blue button labeled "Próxima". A red arrow points from the "Criar conta" link towards the "Próxima" button.

Você será direcionado para digitar seu e-mail e depois deve clicar no botão “Próxima”.



The image shows the Google login interface for the user "Carlos Magno". The name "Carlos Magno" is displayed at the top. Below it is a dropdown menu showing the selected email address "carlos.magno@palmares.ifpe.edu.br". Below the dropdown is a password input field labeled "Digite sua senha" containing ten dots and a cursor. A red arrow points to the left side of this input field. To the right of the input field is an eye icon. Below the input field is a link "Esqueceu a senha?". At the bottom right is a blue button labeled "Próxima". A red arrow points from the "Esqueceu a senha?" link towards the "Próxima" button.

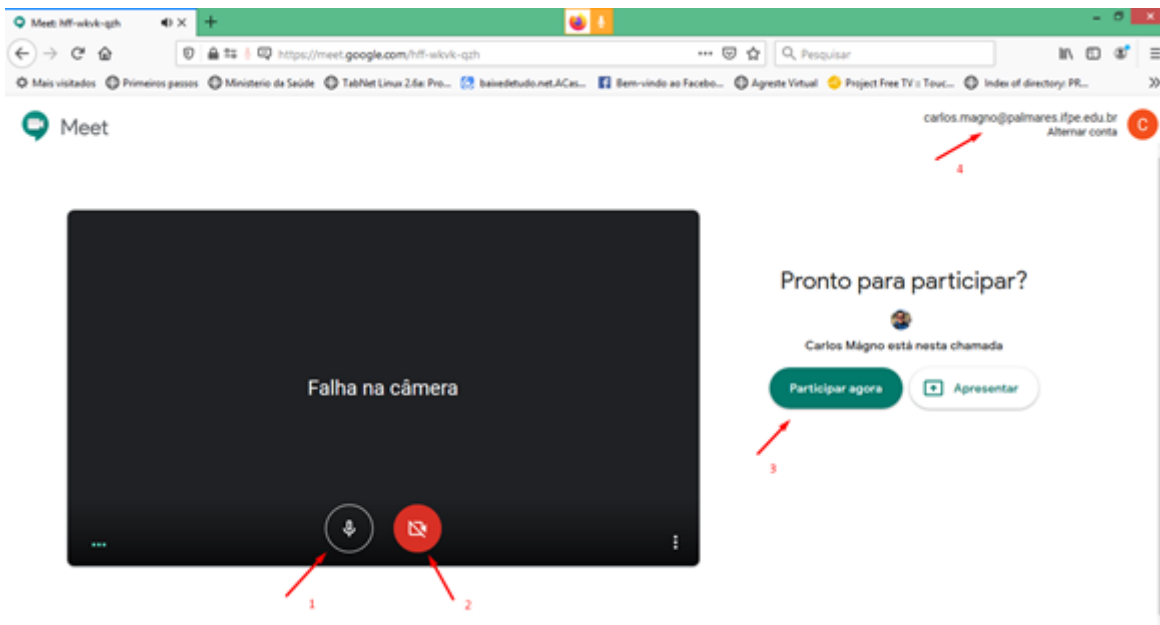
Agora, será necessário digitar a senha do seu e-mail e novamente clicar em “Próxima”.



Sendo apresentada a tela acima, significa que você encontra-se logado e acessando sua conta no Google Meet. Observe se você já tiver com a reunião marcada pelo Google Agenda, já estará o link disponível para você acessar imediatamente no dia e hora agendado (no campo destacado “**Nada agendado hoje**”). Já ao clicar em **Iniciar ou participar de uma reunião**, você poderá ter



Em seguida, você poderá dar um nome a reunião (exemplo na imagem no lado esquerdo), com isso ela será criada e então poderá convidar e distribuir o link da reunião para os demais participantes. Ou caso você esteja com o código da reunião ou o link (exemplo na imagem no lado direito), você poderá digitar no campo e depois, em ambos casos, clicar-se em Continuar.



Visualize na tela de acesso a reunião que você está com seu e-mail no canto superior direito, onde é possível realizar a troca, caso necessário. No quadro da esquerda é possível realizar as configurações do microfone e da webcam, inclusive para escolher se irá usá-los ativos ou não. No lado direito, temos as opções de você ser um participante (Participar agora) ou ser um apresentador (Apresentar). Será apresentador, inicialmente o Organizador da reunião, podendo ser solicitado esta permissão na tela acima ou no decorrer da reunião.

Revision #2

Created 2020-08-14 21:20:16 UTC by Carlos Mágnio

Updated 2020-08-14 21:35:07 UTC by Carlos Mágnio