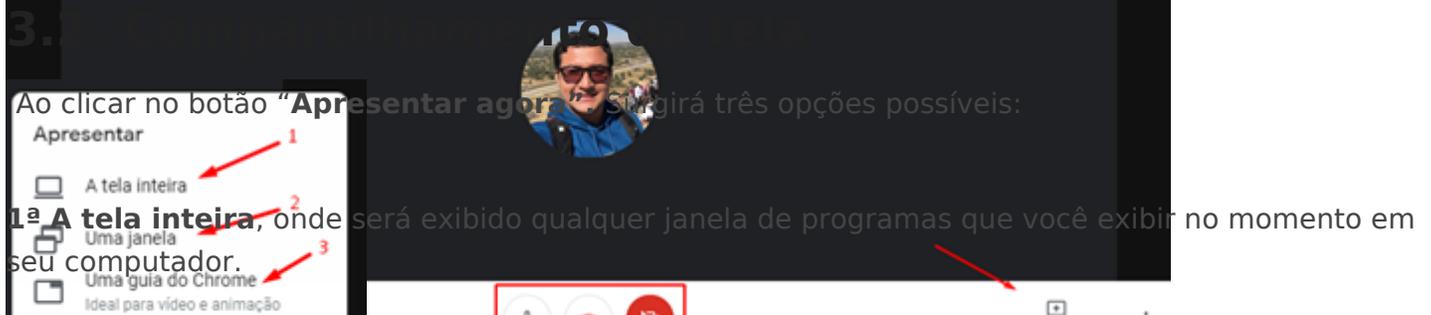


FUNCIONALIDADES

3.1. Apresentação do ambiente

Na tela da reunião temos, no centro da tela, três opções que são (da esquerda para direita): microfone (ativar ou desativar), telefone (para encerrar e sair da reunião) e câmera (ativar ou desativar). No canto superior direito, no primeiro botão encontra-se as pessoas que estão participando naquele momento da reunião e ao lado o acesso ao chat. Há também as opções de **Detalhes da reunião**, **Apresentar agora** e **Mais Opções** que serão explicadas abaixo.



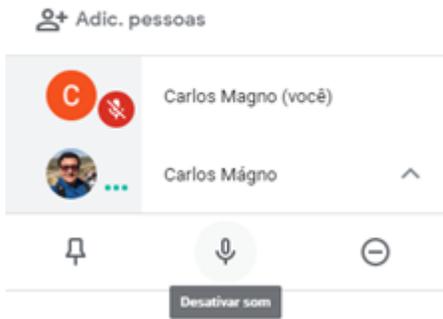
1ª A tela inteira, onde será exibido qualquer janela de programas que você estiver exibindo no momento em seu computador.

2ª Uma janela, onde é determinada uma janela do programa que você deseja exibir.

3ª Uma guia do Chrome, entre as guias do seu navegador que estiverem abertas, você pode escolher uma a ser exibida (por exemplo, uma apresentação do Google Slides que esteja online ou PDF que você abriu em seu e-mail.)

3.3. Participantes da Reunião

Nesta função, você poderá visualizar todos os participantes da reunião, bem como, se você for o Organizador da reunião, poderá desativar o microfone de algum participante (conforme apresentado nas imagens abaixo). Podendo, ainda, escolher as pessoas que você queira **fixar na tela** (através do ícone de ativar/desativar), com isso visualizando a webcam ou a tela compartilhada do participante expositor.



Desativar o som de Carlos Mágnno para todos na chamada? Só Carlos Mágnno pode ativar o próprio som.

Cancelar

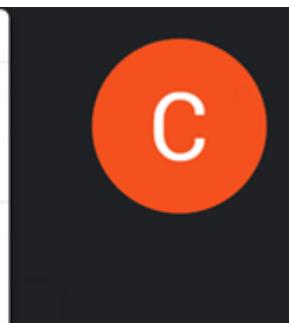
Desativar som

Clica-se em **Desativar som** e será mostrada uma tela de aviso e você confirma a desativação.

3.4. Chat

Com essa função, permite-se o envio instantâneo de mensagem, para tirar uma dúvida ou enviar um aviso.

3.5. Detalhes da Reunião e Anexos

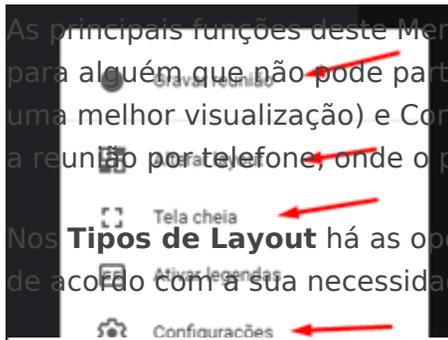


que você está participando (neste **Detalhes** da reunião e ter acesso aos detalhes por meio do Google Agenda (por exemplo)).

3.6. Mais Opções

As principais funções deste Menu são: A gravação da reunião (para registrar a reunião ou compartilhar para alguém que não pode participar), Alterar Layout (detalhado a seguir), Tela Cheia (possibilitando uma melhor visualização) e Configurações (Microfone ou Webcam). Há ainda a possibilidade de ouvir a reunião por telefone, onde o próprio Google Meet liga para qualquer número de telefone.

Nos **Tipos de Layout** há as opções de Barra Lateral, Destaque e Mosaico que podem ser alterados de acordo com a sua necessidade. Mudando, desta forma, a tela inicial da reunião.



Alterar layout ✕

Revisão #1

Created Fri, Aug 14, 2020 6:35 PM by [Carlos Mágnio](#)

Updated Fri, Aug 14, 2020 6:41 PM by [Carlos Mágnio](#)