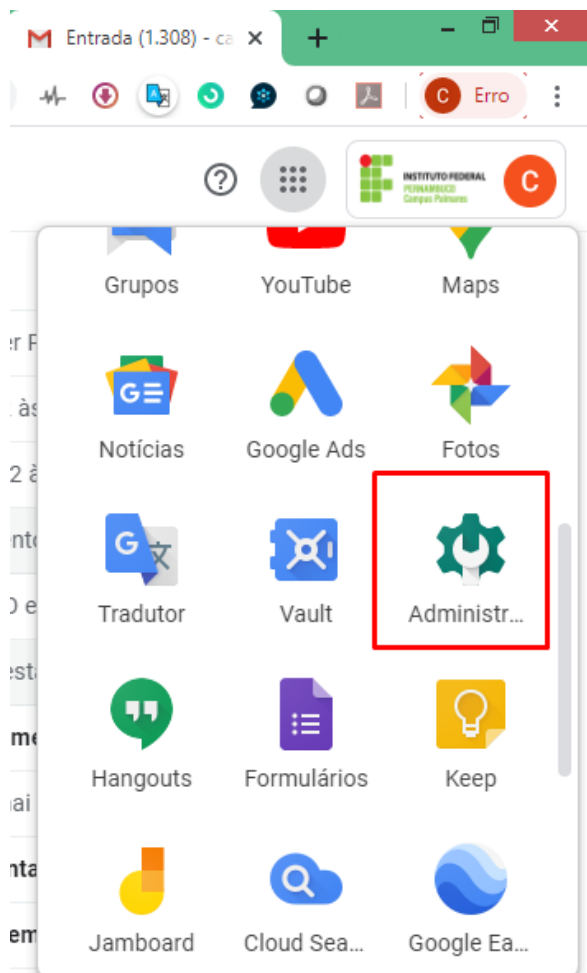
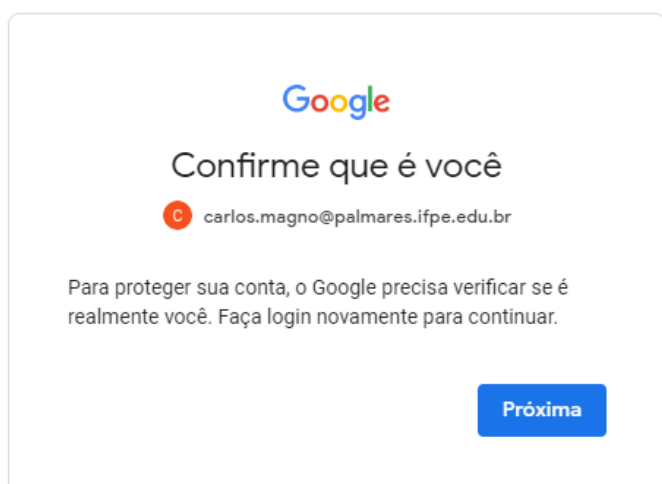


# Acesso as configurações do Google Drive



Com sua conta de e-mail (domínio **palmares.ifpe.edu.br**) acesse o ícone de ferramentas e procure por **Administração**.



Confirmar a sua conta de e-mail e clicarem **Próxima**.

  
**Carlos Magno**

 carlos.magno@palmares.ifpe.edu.br ▾

Para continuar, primeiro confirme que é realmente você

Digite sua senha


..... 


[Esqueceu a senha?](#)[Próxima](#)


Na sequência é realizada a sua autenticação e novamente clicar em **Próxima**.


☰ Google Admin 🔍 Pesquise usuários, grupos ou configurações


Admin Console


  
**Painel de controle**  
Ver insights relevantes sobre sua organização


  
**Usuários**  
Adicionar ou gerenciar usuários


  
**Grupos**  
Criar grupos e listas de e-mails


  
**Unidades organizacionais**  
Adicione, remova, mova ou pesquise uma unidade organizacional


  
**Edifícios e recursos**  
Gerenciar e monitorar edifícios, salas e recursos


  
**Dispositivos**  
Proteger os dados corporativos em dispositivos


  
**Apps**  
Gerenciar os apps e as respectivas configurações


  
**Segurança**  
Definir configurações de segurança


  
**Relatórios**  
Monitorar o uso na sua organização

  
**Faturamento**  
Gerenciar as assinaturas e o faturamento

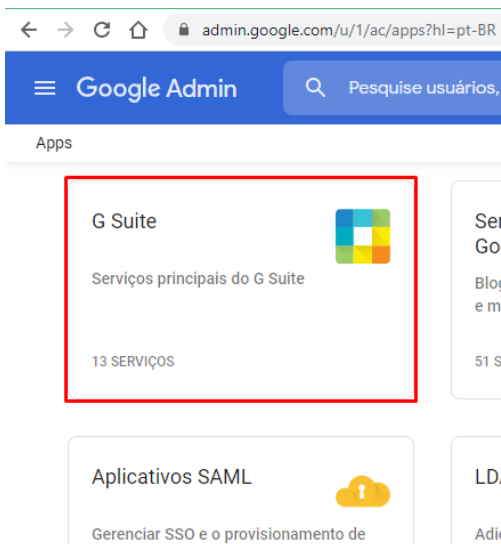
  
**Perfil da empresa**  
Atualizar informações sobre sua empresa

  
**Funções do administrador**  
Gerenciar funções administrativas

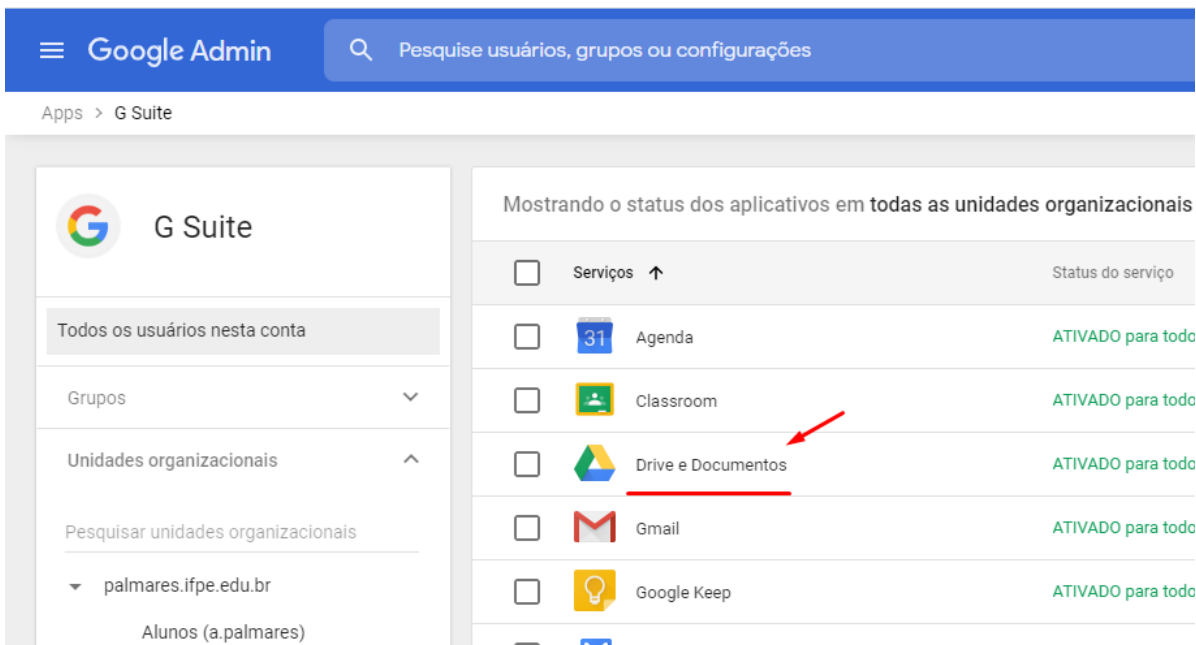
  
**Regras**

  
**Suporte**

[https://admin.google.com/AdminHome?authuser=1&hl=pt\\_BR#Reports](https://admin.google.com/AdminHome?authuser=1&hl=pt_BR#Reports)



Na tela de administração, escolha a primeira opção (G Suite), conforme demarcada na imagem a acima.



Será exibido todos os serviços do G Suite, procure o Drive e Documentos (clique).

Google Admin

Apps > G Suite > Configurações do Drive e Documentos

## Drive e Documentos

Ativado para todos  
<https://drive.google.com/a/palmares.ifpe.edu.br>  
<https://drive.google.com/a/a.palmares.ifpe.edu.br>  
<https://drive.google.com/a/e.palmares.ifpe.edu.br>

<b>76</b> Usuários ativos nos últimos sete dias	<b>71</b> Arquivos recentes adicionados	<b>1</b> Arquivos recentes compartilhados externamente
--	--	---

**Configurações de compartilhamento**  
Defina políticas globais para o compartilhamento de arquivos fora da sua organização e defina a visibilidade de compartilhamento de link padrão de novos arquivos.

**Configurações de migração**  
Definir quem pode migrar arquivos nos drives compartilhados.

**Gerenciar drives compartilhados**  
Gerenciar a associação de todos os drives compartilhados

**Transferir propriedade**

Essa tela final mostra quantos usuários estão ativos e quantos usaram recentemente este serviço. Nesta tela, temos todas as configurações possíveis do Google Drive.

Revision #2

Created 2020-05-12 21:15:57 UTC by Carlos Mágnio

Updated 2020-05-29 21:14:21 UTC by Carlos Mágnio