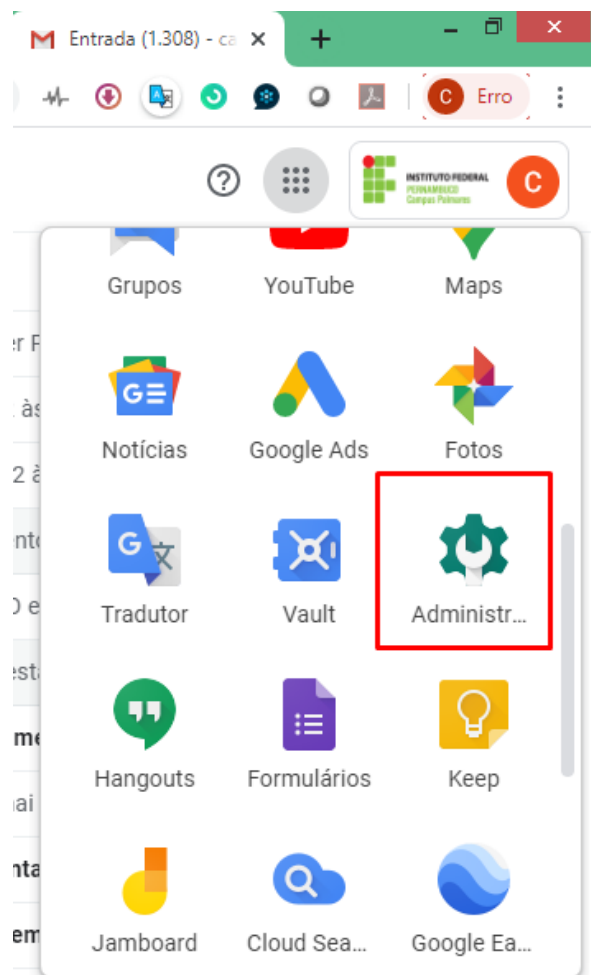




Acesso as configurações do Google Drive



Com sua conta de e-mail (domínio **palmares.ifpe.edu.br**) acesse o ícone de ferramentas e procure por **Administração**.



Confirme que é você

 carlos.magno@palmares.ifpe.edu.br

Para proteger sua conta, o Google precisa verificar se é realmente você. Faça login novamente para continuar.

[Próxima](#)

Confirmar a sua conta de e-mail e clicarem **Próxima**.



Carlos Magno

 carlos.magno@palmares.ifpe.edu.br ▼

Para continuar, primeiro confirme que é realmente você

Digite sua senha

..... 


[Esqueceu a senha?](#) [Próxima](#)

Na sequência é realizada a sua autenticação e novamente clicar em **Próxima**.


Google Admin

Pesquise usuários, grupos ou configurações


Admin Console




Painel de controle
Ver insights relevantes sobre sua organização




Usuários
Adicionar ou gerenciar usuários




Grupos
Criar grupos e listas de e-mails




Unidades organizacionais
Adicione, remova, mova ou pesquise uma unidade organizacional




Edifícios e recursos
Gerenciar e monitorar edifícios, salas e recursos




Dispositivos
Proteger os dados corporativos em dispositivos




Apps
Gerenciar os apps e as respectivas configurações




Segurança
Definir configurações de segurança




Relatórios
Monitorar o uso na sua organização




Faturamento
Gerenciar as assinaturas e o faturamento




Perfil da empresa
Atualizar informações sobre sua empresa



Funções do administrador
Gerenciar funções administrativas



Regras



Suporte


https://admin.google.com/AdminHome?authuser=1&hl=pt_BR#Reports:

Google Admin

Pesquise usuários,

Apps


G Suite



Serviços principais do G Suite

13 SERVIÇOS

Aplicativos SAML



Gerenciar SSO e o provisionamento de

Ser Go

Bloq e m

51 S

LD,

Adi

Na tela de administração, escolha a primeira opção (G Suite), conforme demarcada na imagem a acima.

Google Admin

Pesquise usuários, grupos ou configurações

Apps > G Suite

G Suite

Todos os usuários nesta conta

Grupos

Unidades organizacionais

Pesquisar unidades organizacionais

palmares.ifpe.edu.br

Alunos (a.palmares)

Mostrando o status dos aplicativos em todas as unidades organizacionais

<input type="checkbox"/>	Serviços ↑	Status do serviço
<input type="checkbox"/>	Agenda	ATIVADO para todo
<input type="checkbox"/>	Classroom	ATIVADO para todo
<input type="checkbox"/>	Drive e Documentos	ATIVADO para todo
<input type="checkbox"/>	Gmail	ATIVADO para todo
<input type="checkbox"/>	Google Keep	ATIVADO para todo

Será exibido todos os serviços do G Suite, procure o Drive e Documentos (clicar).

Google Admin

Pesquisa

Apps > G Suite > Configurações do Drive e Documentos

Drive e Documentos

Ativado para todos

<https://drive.google.com/a/palmares.ifpe.edu.br>

<https://drive.google.com/a/a.palmares.ifpe.edu.br>

<https://drive.google.com/a/e.palmares.ifpe.edu.br>

76	71	1
Usuários ativos nos últimos sete dias	Arquivos recentes adicionados	Arquivos recentes compartilhados externamente

Configurações de compartilhamento

Defina políticas globais para o compartilhamento de arquivos fora da sua organização e defina a visibilidade de compartilhamento de link padrão de novos arquivos.

Configurações de migração

Definir quem pode migrar arquivos nos drives compartilhados.

Gerenciar drives compartilhados

Gerenciar a associação de todos os drives compartilhados

Transferir propriedade

Essa tela final mostra quantos usuários estão ativos e quantos usaram recentemente este serviço. Nesta tela, temos todas as configurações possíveis do Google Drive.

