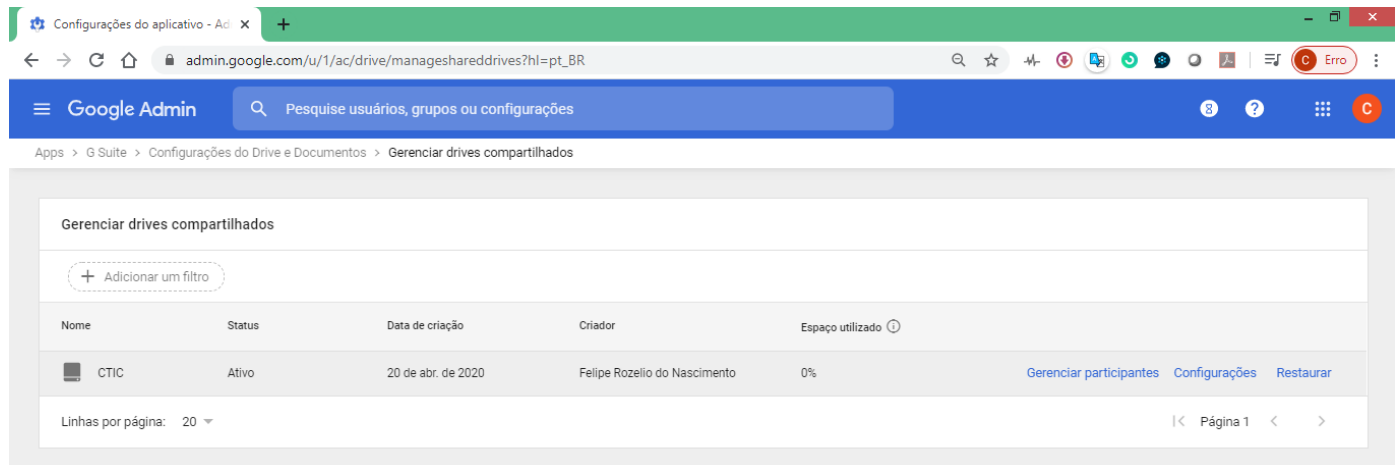


Gerenciar drives compartilhados

Gerenciar a associação de todos os drives compartilhados.



Configurações do aplicativo - Ad x +


admin.google.com/u/1/ac/drive/managesharedrives?hl=pt_BR

Google Admin Pesquise usuários, grupos ou configurações

Apps > G Suite > Configurações do Drive e Documentos > Gerenciar drives compartilhados

Gerenciar drives compartilhados

+ Adicionar um filtro

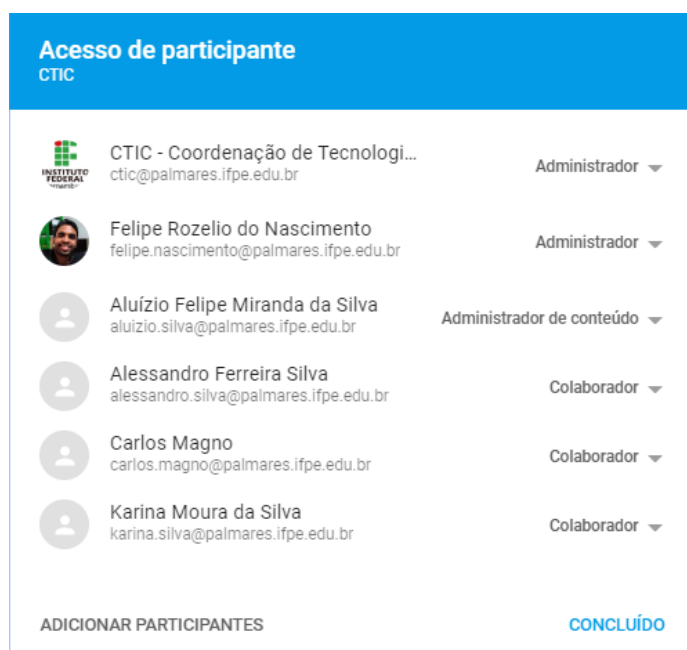
Nome	Status	Data de criação	Criador	Espaço utilizado ⓘ	
 CTIC	Ativo	20 de abr. de 2020	Felipe Rozelio do Nascimento	0%	Gerenciar participantes Configurações Restaurar

Linhas por página: 20 ▾

|< Página 1 < >







É possível gerenciar as configurações de drivers utilizados, com a opções abaixo descritas.

Gerenciar participantes



Acesso de participante

CTIC

	CTIC - Coordenação de Tecnologi... ctic@palmares.ifpe.edu.br	Administrador ▾
	Felipe Rozelio do Nascimento felipe.nascimento@palmares.ifpe.edu.br	Administrador ▾
	Aluizio Felipe Miranda da Silva aluizio.silva@palmares.ifpe.edu.br	Administrador de conteúdo ▾
	Alessandro Ferreira Silva alessandro.silva@palmares.ifpe.edu.br	Colaborador ▾
	Carlos Magno carlos.magno@palmares.ifpe.edu.br	Colaborador ▾
	Karina Moura da Silva karina.silva@palmares.ifpe.edu.br	Colaborador ▾

ADICIONAR PARTICIPANTES CONCLUÍDO

Nessa tela, é possível adicionar ou remover participantes. Além, de definir o perfil de cada usuário, sendo: Administrador, Administrador de conteúdo ou Colaborador.

Configurações

- **(não selecionada)** Impedir que participantes com acesso total modifiquem as configurações do drive compartilhado.

- Compartilhamento fora de Instituto Federal de Pernambuco - Campus Palmares:

- Pessoas que não fazem parte de Instituto Federal de Pernambuco - Campus Palmares podem ter acesso aos arquivos deste drive compartilhado;
- **(selecionada)** Somente as pessoas que fazem parte do domínio Instituto Federal de Pernambuco - Campus Palmares podem ter acesso aos arquivos deste drive compartilhado.

- Compartilhamento com pessoas que não são participantes:

- Somente os participantes deste drive compartilhado podem acessar os arquivos mantidos aqui.
- **(selecionada)** Pessoas que não são participantes deste drive compartilhado podem ter acesso aos arquivos dele;

- Fazer o download, copiar e imprimir:

- **(selecionada)** Permitir que leitores e comentaristas façam o download, copiem e imprimam arquivos neste drive compartilhado.
- Impedir os leitores e comentaristas de fazer o download, copiar e imprimir arquivos neste drive compartilhado.

Restaurar

Restaurar os dados do drive compartilhado

Selecione um período para a restauração de dados. Só é possível restaurar itens e drives compartilhados excluídos nos últimos 25 dias. [Saiba mais.](#)

Data de início

Data de término

CANCELAR

RESTAURAR DADOS

Permite recuperar os arquivos ou drives compartilhados excluídos nos últimos 25 dias. Informando a data de início e de término. Em seguida clicar em **RESTAURAR DADOS**.

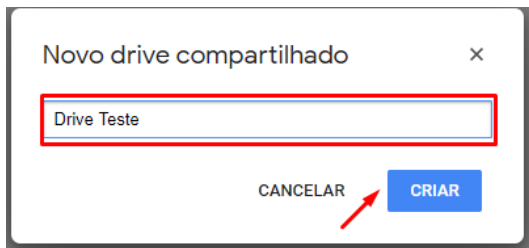
Criação de um driver compartilhado

Necessita acessar a ferramenta Drive no seu próprio e-mail com o domínio de `palmares.ifpe.edu.br`. Em seguida, a selecionar a opção Drives Compartilhados e na área onde são apresentados os drives já existentes, clica-se com o lado direito do mouse. Surgirá a opção **Novo drive compartilhado**.

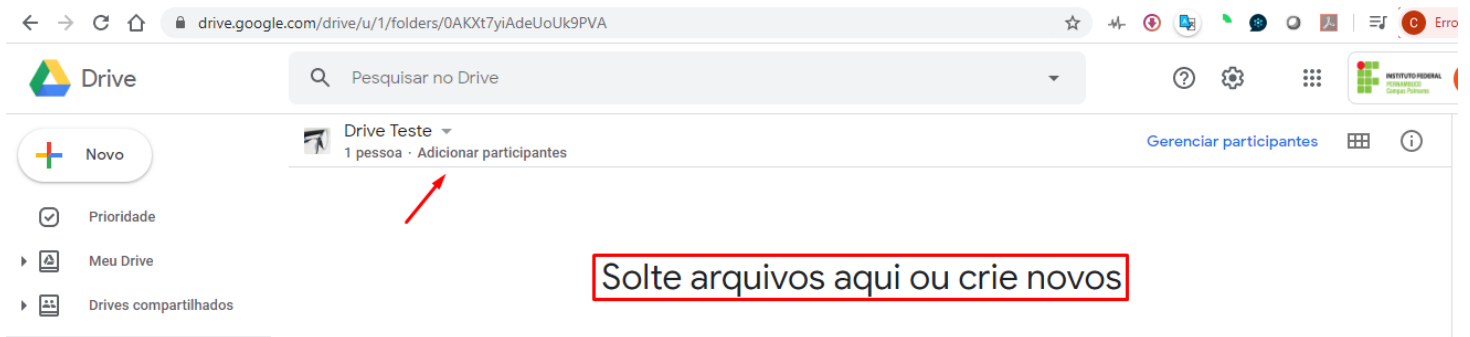
The screenshot shows the Google Drive web interface. The left sidebar contains navigation options: 'Novo', 'Prioridade', 'Meu Drive', 'Drives compartilhados' (highlighted with a red arrow), 'Compartilhados comigo', 'Recentes', 'Com estrela', and 'Armazenamento' (237,3 MB em uso). The main area is titled 'Drives compartilhados' and displays a table with columns 'Nome' and 'Participantes'. One drive named 'CTIC' is listed with 6 participants. A red box highlights the 'Novo drive compartilhado...' button at the bottom of the list.

Nome	Participantes
CTIC	6 pessoas
<div>Novo drive compartilhado...</div>	

Por fim, defini-se um nome e depois clicar em criar.



Com o drive criado, você poderá adicionar novos participantes também por aqui e pode incluir seus arquivos que serão compartilhados com os demais participantes.



Revision #3

Created Fri, May 8, 2020 11:18 PM by [Carlos Mágnio](#)

Updated Wed, May 13, 2020 3:03 AM by [Carlos Mágnio](#)