

# Modelos

Gerenciar as configurações e categorias de modelo da sua organização.

**Ativar modelos personalizados para sua organização:** Permitir que os usuários na sua organização encontrem e usem modelos específicos da organização nas telas iniciais do Documentos, Planilhas, Apresentações e Formulários.

## Configurações de envio de modelo

Gerenciar quem pode enviar modelos para a galeria da sua organização

- **Aberta:** qualquer pessoa na sua organização pode enviar modelos para a galeria de modelos da organização. Recomendado para organizações de pequeno porte (**ATIVADA**).
- **Moderada:** qualquer pessoa na sua organização pode enviar modelos, mas um administrador com o privilégio Modelos de Documentos precisa aprová-los para que eles apareçam na galeria de modelos. Recomendado para organizações de grande porte e escolas.
- **Restrita:** apenas administradores com o privilégio Modelos de Documentos podem enviar modelos para a galeria de modelos da organização.

**Categorias:** Gerenciar as categorias disponíveis para os modelos da sua organização

- Fundamentos
- Brochuras e boletins informativos
- Contratos, fichas de contratação e outros formulários
- Agendas e programações
- Finanças e contabilidade
- Cartas e faxes
- Rastreadores
- Relatórios e propostas

---

Revision #2

Created Fri, May 8, 2020 11:18 PM by [Carlos Mágnio](#)

Updated Fri, May 29, 2020 6:00 PM by [Carlos Mágnio](#)