MATRICULA.

- INTRODUÇÃO.
- PROCEDIMENTOS PÓS MATRICULA INICIAL.
- MATRÍCULA (RENOVAÇÃO VIA Q-ACADÊMICO WEB).
- MATRÍCULA (RENOVAÇÃO VIA REQUERIMENTO)
- Reabertura de matrícula.

INTRODUÇÃO.

MATRÍCULA INICIAL

O(A) candidato(a) classificado(a), após a divulgação do resultado do processo de ingresso do IFPE, realiza a **matricula inicial** mediante a entrega de diversos documentos que são exigidos em um **edital de matrícula** correspondente ao processo de ingresso.

Após a entrega da documentação, o(a) candidato(a) é cadastrado(a) no sistema acadêmico onde recebe o seu respectivo número de matrícula. O número de matrícula deve ser guardado ou memorizado para efetuar o login no sistema acadêmico ou efetuar requisições.

A matricula inicial pode ser realizada de forma:

1. Presencial; e
2. On-line.

- **A entrega de documentos ocorre somente na matrícula inicial.**

Para maiores informações, acesse aos editais dos processos de ingresso e editais de matrícula em: https://cvest.ifpe.edu.br/

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

A renovação de matrícula é atividade obrigatória e de inteira responsabilidade do(a) discente. O período de renovação é publicado no calendário acadêmico e pode ser visualizado no sistema Q-Acadêmico. Não sendo possível a renovação de forma on-line por meio do sistema ou requerimento digital, é responsabilidade do(a) estudante realizar a matrícula presencialmente na secretaria do campus Palmares por meio de requerimento impresso.

- **Os pedidos de renovação de matrícula por meio de requerimento devem ser protocolados no mesmo período da matrícula on-line.**
- **Pedidos de matrícula extemporâneos, isto é, protocolados fora do período destinado à renovação, ficarão sujeitos a emissão de parecer pedagógico e autorização da Direção de Ensino(Art 85 parágrafo único da Organização Acadêmica do IFPE).**

Transcorrido o prazo para renovação, os(as) discentes que não renovaram a matrícula terão sua situação acadêmica alterada para **"EVADIDO"** configurando assim o abandono de curso.

PROCEDIMENTOS PÓS MATRICULA INICIAL.

Após a matricula inicial, o candidato passa a condição de aluno recebendo o seu número de matrícula mediante a assinatura da ficha de cadastro. Com isso o aluno está apto a acessar o sistema **Q-Acadêmico Web**.

IMPORTANTE!

Antes de realizar o primeiro acesso no Q-Acadêmico web é importante que o e-mail pessoal do(a) discente esteja corretamente cadastrado no sistema. Dentre outras informações, o e-mail informado na inscrição do processo de ingresso é migrado para a base de dados do Q-Acadêmico. Sendo assim, se algum endereço de e-mail que não pertence ao discente foi utilizado para a realização da inscrição, este deve ser atualizado na matrícula inicial.

PROCEDIMENTOS.

Após a matricula inicial é recomendado que cada discente adote uma postura pró ativa e antes do início das aulas tome providências com relação a:

1. Memorizar o número de matrícula ou ter sempre a mão.

2. Realizar o primeiro acesso no sistema Q-Acadêmico. 1º Acesso.
3. Alterar Ao realizar o primeiro acesso a senha e guardá-la.
4. Criar o e-mail institucional discente. Criar e-mail discente.
5. Acessar o e-mail discente e cadastrar uma nova senha.
6. Enviar uma mensagem de seu e-mail discente, informando o número de sua matrícula para secretaria@palmares.ifpe.edu.br.

MATRÍCULA (RENOVAÇÃO VIA Q-ACADÊMICO WEB).

ON-LINE

Para renovar a matrícula de forma remota basta seguir os seguintes passos:

- Realizar o primeiro acesso e configurar uma nova senha. (1º Acesso.)
- Acesse a página do Q-Acadêmico web (Página Q-Acadêmico).
- Selecione o perfil correspondente, que no caso é o de aluno.

- No campo login, insira o seu número de matrícula.
- No campo senha, insira a senha cadastrada no primeiro acesso.
- Clique em OK.

ATENÇÃO!

1. O botão de renovação de matrícula só será exibido na pagina inicial do Q-Acadêmico, nos períodos de **matrícula de veteranos** e **matrícula de retardatários**.
2. A **renovação de matrícula** é **pré-requisito obrigatório** para o pedido de matrícula nos componentes curriculares (disciplinas / diários).

MATRÍCULA (RENOVAÇÃO VIA REQUERIMENTO)

Em casos excepcionais o/a discente pode requerer a renovação de matrícula por meio de formulário digital e editável.

- Requerimento editável.

O/A discente deve

Recomendamos que antes de enviar o requerimento, o/a discente:

1. **Verifique se o documento está preenchido corretamente e assinado;**

Reabertura de matrícula.