

Conhecendo o setor.

A **Coordenação de Registros Acadêmicos, Diplomação e Turnos (CRADT)** é o setor do IFPE Campus Palmares que dá o suporte à comunidade acadêmica e ao público externo. A CRADT na prática funciona como uma secretaria escolar e de forma geral possui as seguintes atribuições:

- Atender ao público interno e externo;
- Realizar e controlar os registros acadêmicos em sistema adotado pelo IFPE;
- Guardar documentos impressos de forma organizada e preservando-os;
- Organizar e controlar documentos digitais; e
- Encaminhar os requerimentos para os setores responsáveis.

Internamente a CRADT é estruturada hierarquicamente em:

- Coordenação;
- Equipe de apoio; e
- Equipe de atendimento.

COORDENAÇÃO

A Coordenação possui um servidor, que dentre outras atribuições é responsável pela gestão das equipes de apoio e de atendimento. Orientar e fiscalizar os trabalhos das equipes para que sejam executados de acordo com as legislações e normas em vigor.

O foco da coordenação é manter-se atualizado, alertando as equipes para que se adequem às novas orientações.

EQUIPE APOIO

A equipe operacional é responsável pela execução dos trabalhos no sistema **Q-Acadêmico**, sendo algumas de suas atribuições:

1. Emitir documentos como boletim, histórico escolar e declaração de vínculo;
2. Manter os registros atualizados no sistema;
3. Auxiliar a Coordenação da CRADT e da CCII na atualização do SISTEC, EDUCACENSO e PNP; e
4. Auxiliar em novas demandas de acordo com a evolução da instituição.

EQUIPE DE ATENDIMENTO

Os servidores da equipe de atendimento, como o próprio nome diz, são responsáveis por prestar o atendimento inicial seja com informações, seja encaminhando as demandas para os setores responsáveis.

O atendimento pode ser remoto ou presencial.

1. ATENDIMENTO REMOTO:

1. Telefone;

- **(81) 99566-2478 (TIM)**
- **Número com whatsapp.**

2. E-mail;

- secretaria@palmares.ifpe.edu.br
 - Os e-mails dos servidores do campus Palmares terminam em @palmares.ifpe.edu.br
 - **Por questões de segurança, nossa equipe é orientada a NÃO realizar atendimento utilizando conta de e-mail e telefone pessoais.**

2. ATENDIMENTO PRESENCIAL:

- Em virtude da pandemia, o atendimento presencial só é realizado mediante agendamento. Além disso, conforme o caso, o visitante é obrigado a seguir alguns dos protocolos de segurança do IFPE disponibilizados no link abaixo:

<https://www.ifpe.edu.br/noticias/divulgados-protocolos-de-seguranca-para-atividades-presenciais>