

# PROCEDIMENTOS INICIAIS E CADASTRAMENTO NO Q-ACADÊMICO.

A CRADT considera como procedimentos iniciais o seguinte:

1. **A entrega de sua documentação na CGPE; e**
2. A criação do e-mail institucional.
  - Por meio do Sistema de Chamados da CTIC do campus Palmares.  
<https://ti.palmares.ifpe.edu.br/index.php?a=add>

O cadastramento de docentes no sistema acadêmico pode ser feito por:

1. Servidor da CGPE do campus Palmares, com perfil e funcionalidades habilitadas para a execução da tarefa; e
2. Servidor da equipe de apoio da CRADT do campus Palmares, com perfil e funcionalidades habilitadas para a execução da tarefa.

Apesar dos servidores acima possuírem as permissões para as mesmas funcionalidades, destinadas ao cadastramento, a tarefa não é executada da mesma forma.

1. Servidor da CGPE:
  - Realiza o cadastramento completo de acordo com a documentação entregue pelo docente.
2. Servidor da equipe de apoio da CRADT:
  - Realiza o cadastro básico com as informações obrigatórias exigidas pelo Sistema Acadêmico. As informações são fornecidas pelo docente em uma das seguintes formas:
    1. Atendimento presencial;
    2. Preenchimento de formulário eletrônico enviado para o e-mail institucional do docente; e
    3. Atendimento virtual com google meet.
  - Realiza o cadastramento completo com o máximo de informações cedidas pelo docente em uma das seguintes formas:
    1. Atendimento presencial; e
    2. Atendimento virtual com google meet.

**Observações:**

1. **Em nenhum momento e sob nenhuma hipótese serão solicitados os dados ou a documentação à CGPE; e**
2. **O cadastramento pela equipe de apoio é executado mediante agendamento, no qual é informado pelo docente o tipo de cadastro e a forma como ele será realizado.**

---

Revision #4

Created 2020-02-18 22:31:37 UTC by CRADT

Updated 2023-11-10 03:18:40 UTC by CRADT