## PROCEDIMENTOS INICIAIS E CADASTRAMENTO NO Q-ACADÊMICO.

A CRADT considera como procedimentos iniciais o seguinte:

- 1. A entrega de sua a documentação na CGPE; e
- 2. A criação do e-mail institucional.
  - Por meio do Sistema de Chamados da CTIC do campus Palmares. https://ti.palmares.ifpe.edu.br/index.php?a=add

O cadastramento de docentes no sistema acadêmico pode ser feito por:

- 1. Servidor da CGPE do campus Palmares, com perfil e funcionalidades habilitadas para a execução da tarefa; e
- 2. Servidor da equipe de apoio da CRADT do campus Palmares, com perfil e funcionalidades habilitadas para a execução da tarefa.

Apesar dos servidores acima possuírem as permissões para as mesmas funcionalidades, destinadas ao cadastramento, a tarefa não é executada da mesma forma.

- 1. Servidor da CGPE:
  - Realiza o cadastramento completo de acordo com a documentação entregue pelo docente.
- 2. Servidor da equipe de apoio da CRADT:
  - Realiza o cadastro básico com as informações obrigatórias exigidas pelo Sistema
    Acadêmico. As informações são fornecidas pelo docente em uma das seguintes formas:
    - 1. Atendimento presencial;
    - 2. Preenchimento de formulário eletrônico enviado para o e-mail institucional do docente: e

- 3. Atendimento virtual com google meet.
- ° Realiza o cadastramento completo com o máximo de informações cedidas pelo docente em uma das seguintes formas:
  - 1. Atendimento presencial; e
  - 2. Atendimento virtual com google meet.

## **Observações:**

- 1. Em nenhum momento e sob nenhuma hipótese serão solicitados os dados ou a documentação à CGPE; e
- 2. O cadastramento pela equipe de apoio é executado mediante agendamento, no qual é informado pelo docente o tipo de cadastro e a forma como ele será realizado.

Revision #4

Created Tue, Feb 18, 2020 7:31 PM by CRADT Updated Fri, Nov 10, 2023 12:18 AM by CRADT