

Tutoriais CADT - Discentes

- [Cadastro para Acesso aos Computadores](#)

Cadastro para Acesso aos Computadores

Este tutorial mostra o passo a passo para que discentes do IFPE Campus Palmares realizem o cadastro necessário para utilizar os computadores do campus.

Antes de começar

“ ⚠ **Atenção:** Para concluir o cadastro, você precisa já ter o seu **e-mail institucional** criado. Se ainda não possui, providencie a criação do e-mail institucional antes de iniciar este processo.

Tenha em mãos:

- Número de matrícula
- CPF
- Acesso ao seu e-mail institucional

Passo 1 - Acesse o site de cadastro

Abra o navegador e acesse o endereço:

cadastro.palmares.ifpe.edu.br

OBS: É necessário estar dentro da rede do campus para acessar o site.

Passo 2 - Informe CPF e matrícula

Na primeira página do site, preencha os campos solicitados:

- **CPF** (apenas números)
- **Matrícula** (apenas letras e números)

Confira se os dados foram digitados corretamente e clique em **Cadastrar**.

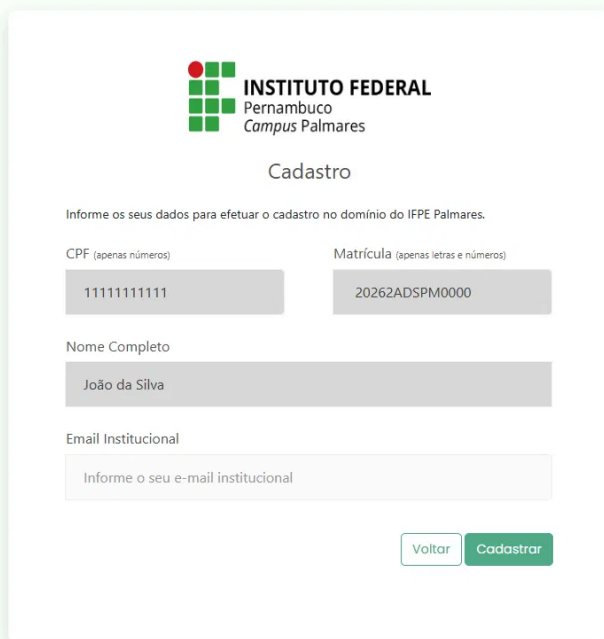


A imagem mostra a interface de cadastro do Instituto Federal de Pernambuco, Campus Palmares. No topo, há o logo do instituto, composto por uma grade de quadrados verdes com um quadrado vermelho no canto superior esquerdo, seguido pelo texto "INSTITUTO FEDERAL Pernambuco Campus Palmares". Abaixo, o título "Cadastro" é centralizado. O formulário contém dois campos de entrada: "CPF (apenas números)" e "Matrícula (apenas letras e números)". Um botão verde com o texto "Cadastrar" está à direita dos campos. Na base do formulário, há o texto "Esqueceu a sua senha?" seguido por um link "Clique aqui para redefinir".

Tela inicial de cadastro — informe CPF e matrícula

Passo 3 - Confirme seus dados e informe o seu e-mail institucional

Na segunda página, o sistema exibirá seu nome completo, CPF, matrícula e solicitará o **e-mail institucional**. Digite-o com atenção, pois é para esse endereço que as credenciais de acesso serão enviadas.



The image shows a registration form for the Instituto Federal de Pernambuco, Campus Palmares. The form is titled 'Cadastro' and includes instructions to provide data for registration. It contains fields for CPF (11111111111), Matrícula (20262ADSPM0000), Nome Completo (João da Silva), and Email Institucional (with a placeholder 'Informe o seu e-mail institucional'). At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' and 'Cadastrar'.

Tela de confirmação de dados e informação do e-mail institucional

Após preencher, clique em **Cadastrar** para concluir.

Passo 4 - Verifique seu e-mail institucional

Acesse a caixa de entrada do seu e-mail institucional. Você receberá uma mensagem contendo:

- **Login** de acesso
- **Senha temporária**

“  **Dica:** Caso não encontre o e-mail na caixa de entrada, verifique também a pasta de spam/lixe eletrônico.

Passo 5 - Primeiro acesso aos computadores do campus

Vá até um computador dos laboratórios do IFPE Campus Palmares e faça o login utilizando o **login** e a **senha temporária** recebidos por e-mail.

No primeiro acesso, o sistema solicitará automaticamente a **troca da senha**. Defina uma nova senha pessoal, seguindo as orientações exigidas.

Dúvidas frequentes

Posso me cadastrar sem ter e-mail institucional?

Não. O e-mail institucional é obrigatório, pois é para ele que o login e a senha temporária são enviados.

Esqueci minha senha depois de já ter trocado no primeiro acesso, o que fazer?

Acesse: cadastro.palmares.ifpe.edu.br/recuperar-senha e faça o procedimento, semelhante ao de cadastro, para recuperação de senha. Uma nova senha temporária será enviado para o seu e-mail institucional.

Não recebi o e-mail com login e senha, o que fazer?

Verifique a caixa de spam. Se ainda assim não localizar, entre em contato com o setor responsável pelo suporte de TI do campus.