

Tutoriais Diversos


Tutoriais e dicas de serviços utilizados no Campus Palmares.

- [Criando Assinatura Digital no Adobe Reader](#)
- [Assinando Documentos Digitalmente](#)
- [Assinatura Digital online do GOV.BR](#)
- [Fazendo o primeiro acesso ao e-mail](#)
- [Semana do Acolhimento - IFPE Campus Palmares - Lives](#)

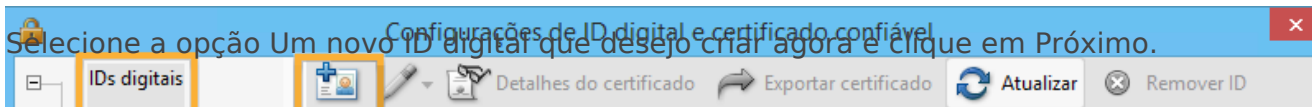
Criando Assinatura Digital no Adobe Reader

Criando uma Assinatura Digital no Adobe Reader

As transações sigilosas entre empresas geralmente necessitam de uma ID de uma autoridade de certificação, em vez de uma ID auto-assinada. Abaixo segue o passo-a-passo para criar sua assinatura:

1. No Acrobat, clique no menu **Editar** e escolha **Preferências > Assinaturas**.
2. À direita, clique em **Mais** para **Identidades e certificados confiáveis**.
3. Selecione a opção **IDs Digitais**, à esquerda, e clique no botão **Adicionar ID** .

4. Selecione a opção **Um novo ID digital que desejo criar agora** e clique em **Próximo**.



5. Especifique onde deseja armazenar a ID digital e clique em **Avançar**.

1. **Novo arquivo de ID digital PKCS#12:** Guarda as informações do ID digital em um arquivo, que tem uma extensão .p12 no Windows e .p12 no Mac OS. É possível usar os arquivos de modo intercambiável entre sistemas operacionais. Se um arquivo for transferido de um sistema operacional para outro, o Acrobat ainda o reconhecerá.
 - ☐ Um ID digital existente
 - ☐ Por e-mail
 - ☐ Uma ID digital de roaming acessada por meio de um servidor
 - ☐ Um dispositivo conectado a este computador
2. **Windows Certificate Store (apenas para Windows):** Armazena o ID digital em um local comum de onde outros aplicativos Windows também podem recuperá-lo.
 - ☒ Um ID digital que desejo criar agora

6. Execute este procedimento:

1. Digite um nome, endereço de e-mail e outras informações pessoais para sua ID digital. Ao certificar ou assinar um documento, o nome será exibido no painel Assinaturas e no campo Assinaturas.
2. No menu **Algoritmo de chave**, escolha uma opção. A opção RSA de 2048 bits oferece mais segurança que a opção RSA 1024 bits, mas a opção RSA 1024 bits é mais compatível universalmente.

3. No menu **Usar ID digital para**, escolha se deseja usar a ID digital para assinaturas, criptografar dados ou ambos.
4. Clique em

Cancelar

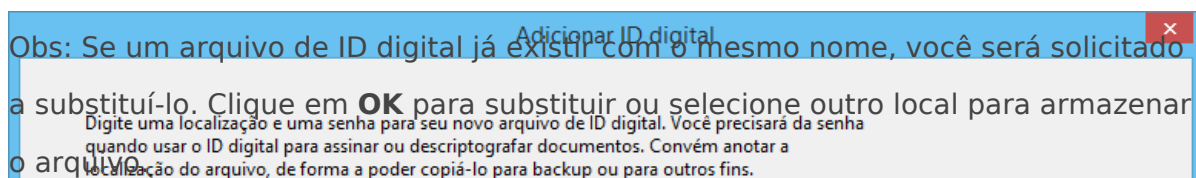
< Voltar

Próximo >

Próximo.

7. Execute este procedimento:

1. Digite uma senha do arquivo de ID digital. Para cada pressionamento de tecla, o medidor de dificuldade de senha avalia a sua senha e indica a dificuldade da senha usando padrões de cores. Reconfirmar a sua senha.
2. A ID digital é armazenada no local padrão, conforme exibido no campo **Nome do arquivo**. Caso deseje salvá-la em outro local, clique em **Procurar** e escolha o local.
3. Clique em **Concluir**.



8. A ID é criada. É possível exportar e enviar o arquivo de certificado para os contatos que o usarão para validar sua assinatura.

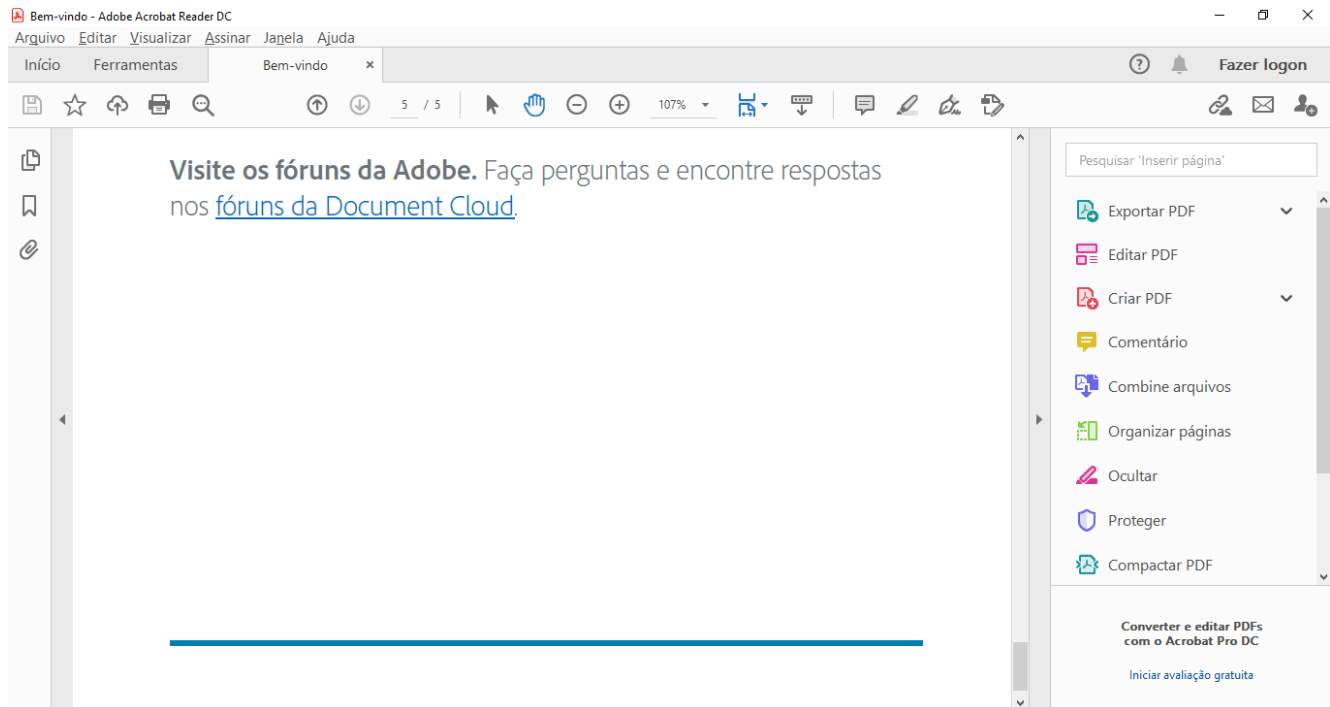
Assinando Documentos Digitalmente

Assinando Documentos Digitalmente com o Adobe Reader

Esse tutorial pode ser utilizado para assinar documentos tanto com o Token ou com certificados auto-assinados no Adobe Reader. Abaixo segue o passo-a-passo:

- 1.

Primeiramente, abra um PDF utilizando o Adobe Reader;

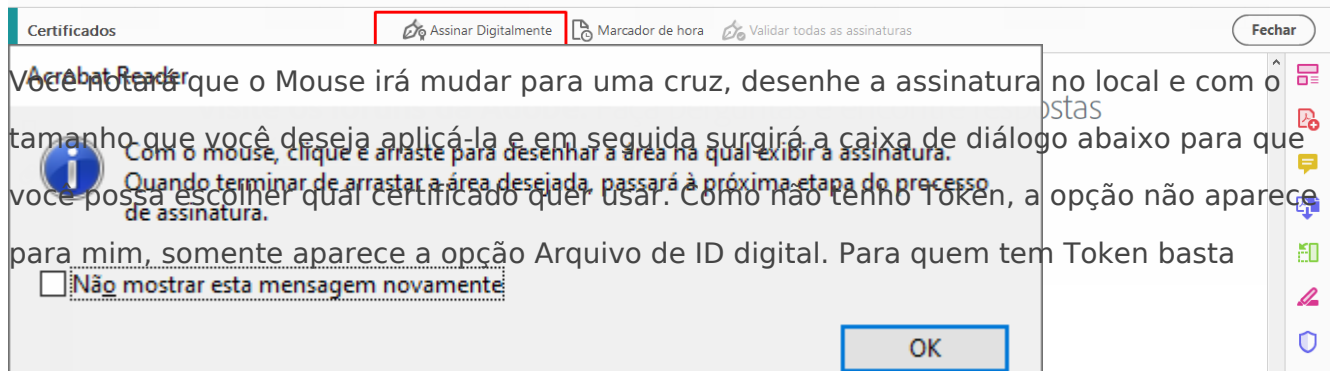


2. Em seguida, clique em Ferramentas e depois em Certificados;

3. Após clicar em Certificados, surgirá uma barra logo abaixo da barra de ferramentas. Clique em Assinar Digitalmente;

4. Surgirá uma caixa de diálogo dando instruções de como desenhar a assinatura, leia e clique em OK;

5. Você notará que o Mouse irá mudar para uma cruz, desenhe a assinatura no local e com o tamanho que você deseja aplicá-la e em seguida surgirá a caixa de diálogo abaixo para que você possa escolher qual certificado quer usar. Como não tenho token, a opção não aparece para mim, somente aparece a opção Arquivo de ID digital. Para quem tem Token basta

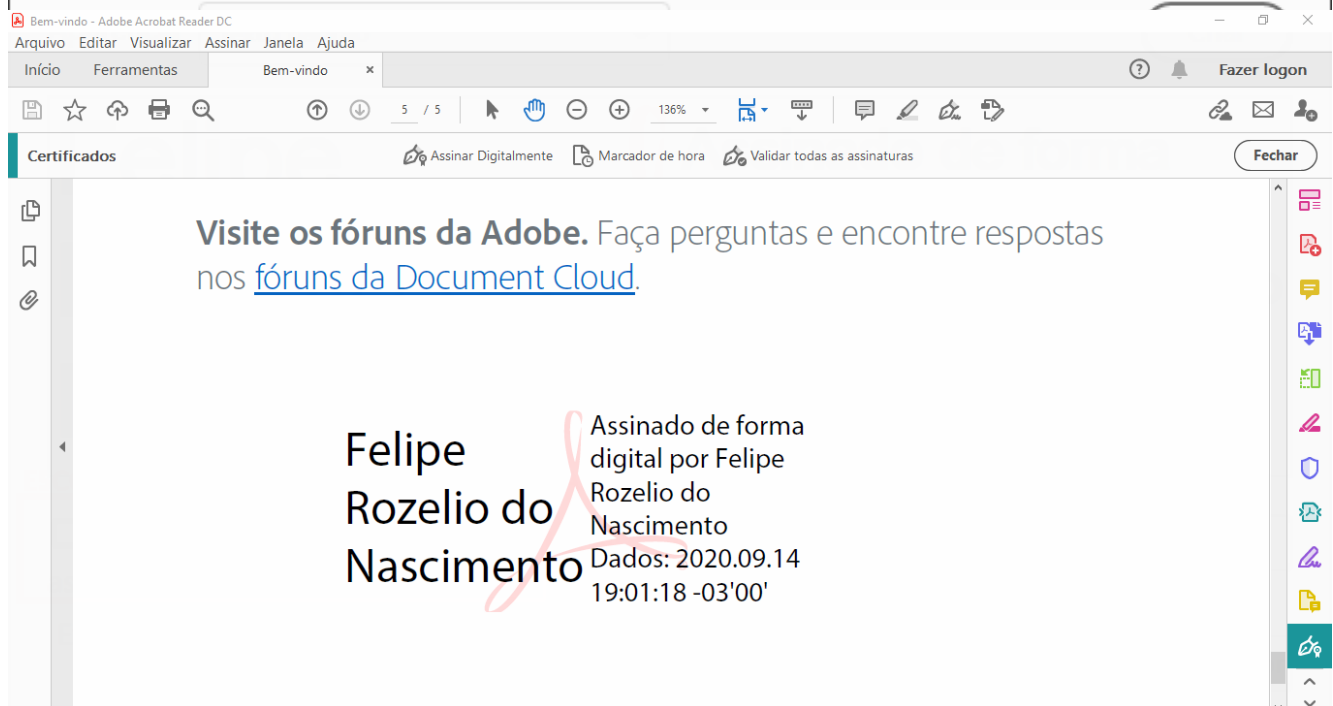


selecionar a opção dele nessa caixa de diálogo e clicar em Continuar;

6. Logo após clicar em Continuar, aparecerá outra caixa de diálogo com os dados da **Assinar com uma ID digital** ✕
assinatura. Nessa caixa você pode escolher se quer bloquear ou não o documento após

assinado e você vai precisar digitar a senha do seu Token ou ID Digital e em seguida clique **Escolha a ID digital que você deseja usar para assinar:** **Atualizar** em Assinar;

7. Um novo documento será gerado, escolha onde salvar e como dica coloque no final do nome a palavra ASSINADO. Abaixo segue o documento já assinado de forma digital;



Com isso temos nosso documento assinado digitalmente tanto utilizando Token quanto ID Digital.

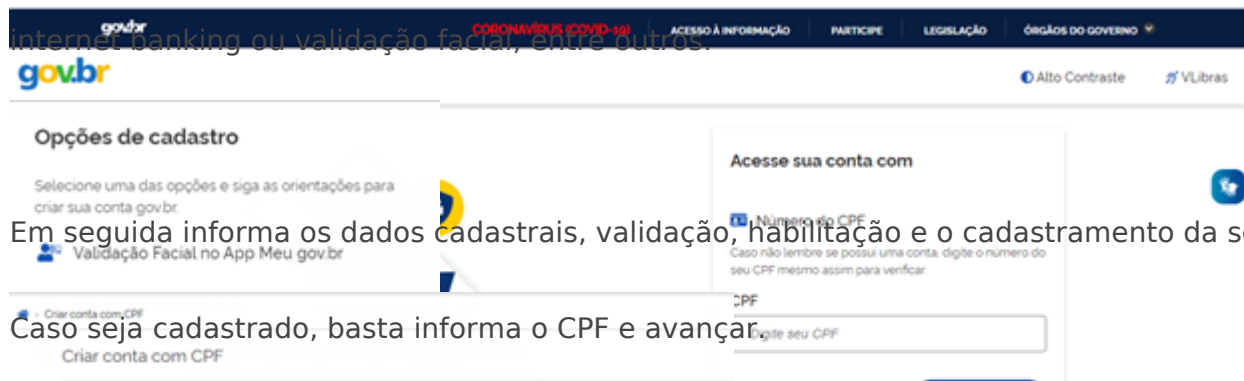
Assinatura Digital online do GOV.BR

Acesse o link abaixo tanto em seu computador desktop ou smartphone:

https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=1759f076cb6

Se não tiver a conta do GOV.BR, pode-se realizar o cadastro ao clicar no botão “Crie sua conta gov.br”.

Escolha-se uma dessas opções preferencialmente pelo CPF. Mas, poderia ser por certificado digital, internet banking ou validação facial, entre outros.

A screenshot of the GOV.BR login page. The browser address bar shows the URL: sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=176f2740d25. The page header includes the GOV.BR logo, a 'CORONAVÍRUS (COVID-19)' banner, and navigation links: 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below the header, there are two main sections. On the left, 'Opções de cadastro' (Registration options) with the text 'Selecione uma das opções e siga as orientações para criar sua conta gov.br' and a button for 'Validação Facial no App Meu gov.br'. On the right, 'Acesse sua conta com' (Access your account with) with a button for 'Número do CPF' (CPF number). Below this, there is a text input field for 'CPF' with the placeholder 'Digite seu CPF'. At the bottom left, there is a link 'Criar conta com CPF' (Create account with CPF).

Em seguida informa os dados cadastrais, validação, habilitação e o cadastramento da senha.

Caso seja cadastrado, basta informa o CPF e avançar.

Em seguida, informa-se a senha e clica no botão em Entrar.

Se for o Primeiro a acesso ao Assinador, você deve autorizar o uso de seus dados pessoais.

Nos demais acessos, você será redirecionado a página do Assinador de Documento, podendo ser acessado ainda por este link: <https://assinador.iti.br/assinatura/index.xhtml>

Para assinar algum documento em PDF, DOC ou ODT, clica-se no botão Escolher arquivo. Procura o documento em seu computador, conforme a seguir.

Assinatura de documento

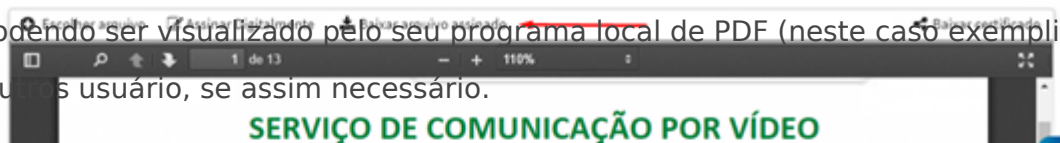
O documento será aberto e você deverá selecionar a área do documento onde deseja-se assinar e depois clicar em Assinar digitalmente.



Será enviado um SMS para o seu smartphone com o código e depois de digitá-lo no campo abaixo, deve-se avançar através do botão Autorizar. Na sequência uma tela irá surgir informando o sucesso da inclusão da assinatura digital.

Será encaminhado para a tela inicial com o documento e assinatura digital inclusa. Surgindo o botão Baixar arquivo assinado e com isso obter seu arquivo assinado.

Dessa forma podendo ser visualizado pelo seu programa local de PDF (neste caso exemplificado) e enviado para outros usuário, se assim necessário.



Fazendo o primeiro acesso
ao e-mail

Semana do Acolhimento -
IFPE Campus Palmares - Lives

Evento	Data	Hora	Link
Segunda			
#SomosIFPECampusPalmares	05/04/2021	8h00 às 10h15	https://youtu.be/7YgKbZsWU9A
#SomosIFPECampusPalmares	05/04/2021	13h00 às 15h15	https://youtu.be/b4ARh8PB-JU
#SomosIFPECampusPalmares	05/04/2021	18h15 às 20h30	https://youtu.be/H1ppsaI7Hgg
Terça			
Mesa debate: "Trabalho remunerado, trabalho doméstico e maternidade - A pandemia e o agravamento da sobrecarga feminina"	06/04/2021	18h15 às 19h15	https://youtu.be/2Dkz2D8Mu-o
Quarta			
Bate papo sobre saúde mental e promoção de um estilo de vida saudável	07/04/2021	18h15 às 19h00	https://youtu.be/mWaBRT5ClkQ
Quinta			
Palestra: Cuidar do Tempo: como vencer a resistência para realizar nosso propósito (Katiana Diniz)	08/04/2021	18h15 às 19h00	https://youtu.be/F3HnRU7bzIE