

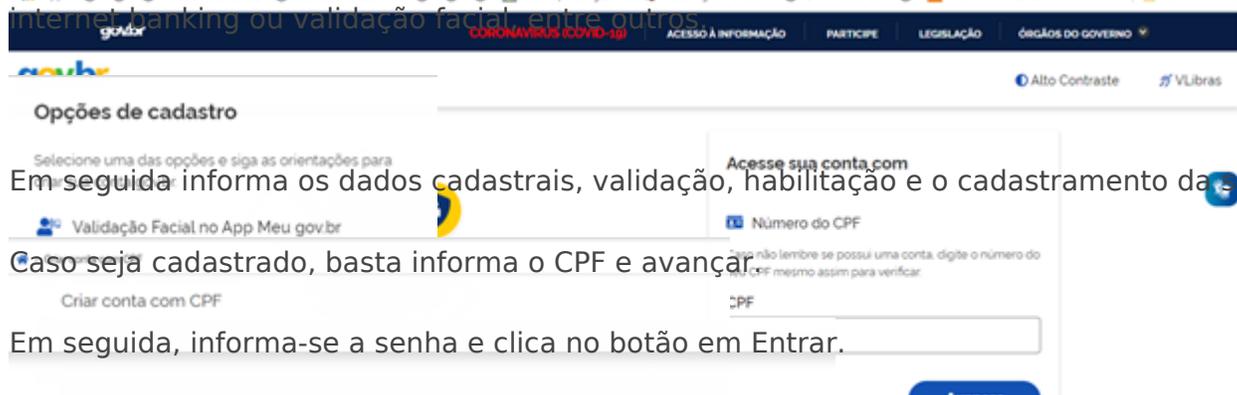
Assinatura Digital online do GOV.BR

Acesse o link abaixo tanto em seu computador desktop ou smartphone:

https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=1759f076cb6

Se não tiver a conta do GOV.BR, pode-se realizar o cadastro ao clicar no botão “Crie sua conta gov.br”.

Escolhe-se uma dessas opções, preferencialmente pelo CPF, Mas, poderia ser por certificado digital, internet banking ou validação facial, entre outros.



The screenshot shows the GOV.BR login interface. At the top, there is a navigation bar with the GOV.BR logo and links for 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below this, there are options for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. The main content area is titled 'Opções de cadastro' and includes a sub-header 'Selecione uma das opções e siga as orientações para'. There are two main options: 'Validação Facial no App Meu gov.br' and 'Número do CPF'. The 'Número do CPF' option is selected, and a form is visible with a 'CPF' input field and an 'Avançar' button. The text 'Acesse sua conta com' is also visible above the form.

Em seguida informa os dados cadastrais, validação, habilitação e o cadastramento da senha.

Caso seja cadastrado, basta informa o CPF e avançar.

Em seguida, informa-se a senha e clica no botão em Entrar.

Se for o Primeiro a acesso ao Assinador, você deve autorizar o uso de seus dados pessoais.

Nos demais acessos, você será redirecionado a página do Assinador de Documento, podendo ser acessado ainda por este link: <https://assinador.iti.br/assinatura/index.xhtml>

Para assinar algum documento em PDF, DOC ou ODT, clique-se no botão Escolher arquivo. Procura o documento em seu computador, conforme a seguir.

O documento será aberto e você deverá selecionar a área do documento onde deseja-se assinar e depois clicar em Assinar digitalmente.

Escolha-se o provedor de assinatura, no caso o link: Usar Gov BR

Será enviado um SMS para o seu smartphone com o código e depois de digitá-lo no campo abaixo, deve-se avançar através do botão Autorizar. Na sequencia uma tela irá surgir informando o sucesso da inclusão da assinatura digital.

Será encaminhado para a tela inicial com o documento e assinatura digital inclusa. Surgindo o botão Baixar arquivo assinado e com isso obter-se o arquivo assinado.

Dessa forma podendo ser visualizado pelo seu programa local de PDF (neste caso exemplificado) e enviado para ou

