

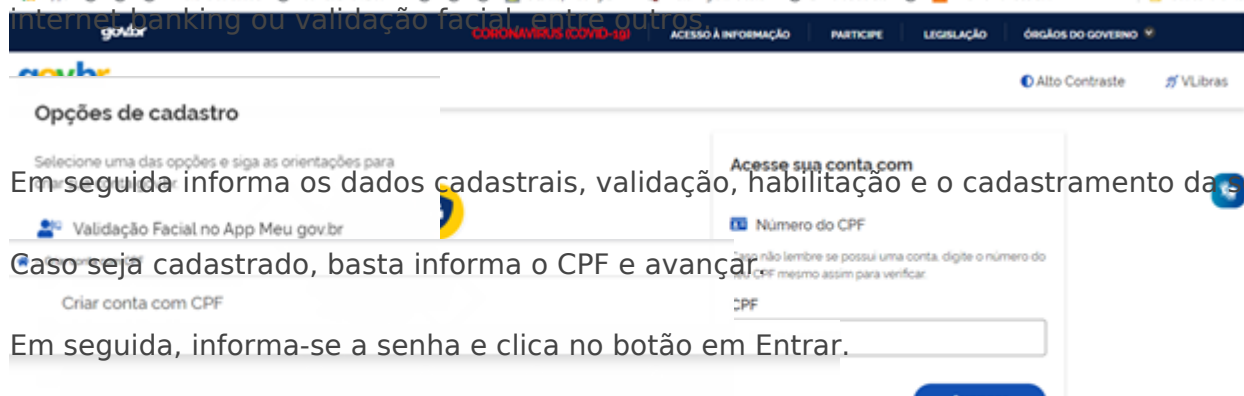
# Assinatura Digital online do GOV.BR

Acesse o link abaixo tanto em seu computador desktop ou smartphone:

[https://sso.acesso.gov.br/login?client\\_id=assinador.iti.br&authorization\\_id=1759f076cb6](https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=1759f076cb6)

Se não tiver a conta do GOV.BR, pode-se realizar o cadastro ao clicar no botão “Crie sua conta gov.br”.

Escolhe-se uma dessas opções, preferencialmente pelo CPF, Mas, poderia ser por certificado digital, internet banking ou validação facial, entre outros.



The screenshot shows the GOV.BR login interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below this, the 'Opções de cadastro' (Registration Options) section is visible, with the instruction 'Selecione uma das opções e siga as orientações para' (Select one of the options and follow the instructions for). The options listed are: 'Validação Facial no App Meu gov.br' (Facial Validation on the Meu gov.br App), 'Número do CPF' (CPF Number), and 'Criar conta com CPF' (Create account with CPF). The 'Número do CPF' option is highlighted, showing a sub-section titled 'Acesse sua conta com' (Access your account with) and a text prompt: 'Se não lembrar se possui uma conta, digite o número do CPF mesmo assim para verificar' (If you don't remember if you have an account, enter the CPF number anyway to verify). Below this is a text input field for the CPF and a blue 'Avançar' (Next) button.

Em seguida informa os dados cadastrais, validação, habilitação e o cadastramento da senha.

Caso seja cadastrado, basta informa o CPF e avançar.

Em seguida, informa-se a senha e clica no botão em Entrar.

Se for o Primeiro a acesso ao Assinador, você deve autorizar o uso de seus dados pessoais.

Nos demais acessos, você será redirecionado a página do Assinador de Documento, podendo ser acessado ainda por este link: <https://assinador.iti.br/assinatura/index.xhtml>

Para assinar algum documento em PDF, DOC ou ODT, clique-se no botão Escolher arquivo. Procura o documento em seu computador, conforme a seguir.

O documento será aberto e você deverá selecionar a área do documento onde deseja-se assinar e depois clicar em Assinar digitalmente.

Escolha-se o provedor de assinatura, no caso o link: Usar Gov BR

Será enviado um SMS para o seu smartphone com o código e depois de digitá-lo no campo abaixo, deve-se avançar através do botão Autorizar. Na sequencia uma tela irá surgir informando o sucesso da inclusão da assinatura digital.

Será encaminhado para a tela inicial com o documento e assinatura digital inclusa. Surgindo o botão Baixar arquivo assinado e com isso obter-se o arquivo assinado.

Dessa forma podendo ser visualizado pelo seu programa local de PDF (neste caso exemplificado) e enviado para ou

Revision #2

Created Mon, Jan 11, 2021 6:01 PM by Carlos Mágnos

Updated Mon, Jan 11, 2021 6:06 PM by Carlos Mágno

 Pernambuco  
Campus Palmares