

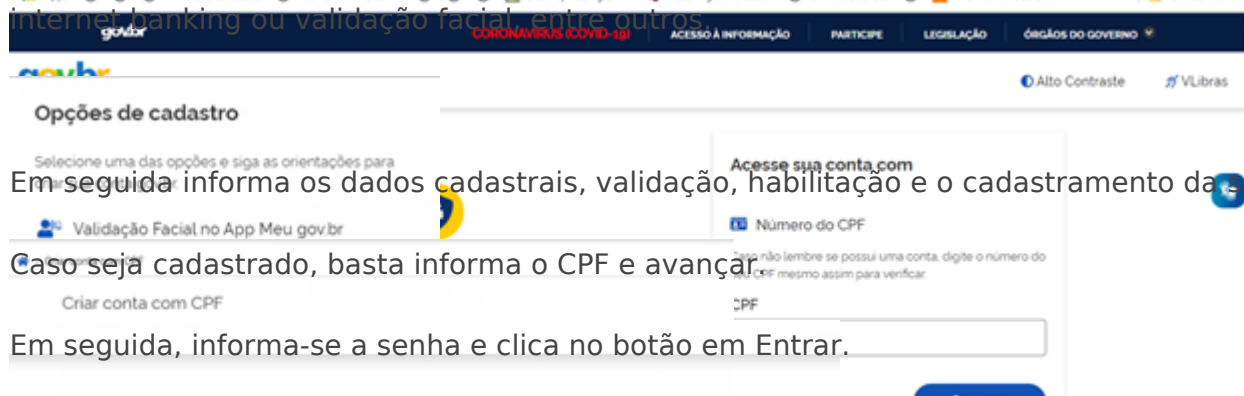
Assinatura Digital online do GOV.BR

Acesse o link abaixo tanto em seu computador desktop ou smartphone:

https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=1759f076cb6

Se não tiver a conta do GOV.BR, pode-se realizar o cadastro ao clicar no botão “Crie sua conta gov.br”.

Escolhe-se uma dessas opções, preferencialmente pelo CPF, Mas, poderia ser por certificado digital, internet banking ou validação facial, entre outros.



The screenshot shows the GOV.BR login interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below this, the 'Opções de cadastro' (Registration Options) section is visible, with the instruction 'Selecione uma das opções e siga as orientações para' (Select one of the options and follow the instructions for). Two main options are presented: 'Validação Facial no App Meu gov.br' (Facial Validation on the Meu gov.br App) and 'Número do CPF' (CPF Number). The 'Número do CPF' option includes a sub-instruction: 'Se não lembrar se possui uma conta, digite o número do CPF mesmo assim para verificar' (If you don't remember if you have an account, enter the CPF number anyway to verify). Below these options, there's a 'CPF' input field and an 'Avançar' (Advance) button. The page also features a 'VLibras' accessibility icon and a 'Alto Contraste' (High Contrast) option.

Em seguida informa os dados cadastrais, validação, habilitação e o cadastramento da senha.

Caso seja cadastrado, basta informa o CPF e avançar.

Em seguida, informa-se a senha e clica no botão em Entrar.

Se for o Primeiro a acesso ao Assinador, você deve autorizar o uso de seus dados pessoais.

Nos demais acessos, você será redirecionado a página do Assinador de Documento, podendo ser acessado ainda por este link: <https://assinador.iti.br/assinatura/index.xhtml>

Para assinar algum documento em PDF, DOC ou ODT, clique-se no botão Escolher arquivo. Procura o documento em seu computador, conforme a seguir.

O documento será aberto e você deverá selecionar a área do documento onde deseja-se assinar e depois clicar em Assinar digitalmente.

Escolha-se o provedor de assinatura, no caso o link: Usar Gov BR

Será enviado um SMS para o seu smartphone com o código e depois de digitá-lo no campo abaixo, deve-se avançar através do botão Autorizar. Na sequencia uma tela irá surgir informando o sucesso da inclusão da assinatura digital.

Será encaminhado para a tela inicial com o documento e assinatura digital inclusa. Surgindo o botão Baixar arquivo assinado e com isso obter-se o arquivo assinado.

Dessa forma podendo ser visualizado pelo seu programa local de PDF (neste caso exemplificado) e enviado para ou

Revision #2

Created Mon, Jan 11, 2021 6:01 PM by Carlos Mágnó

Updated Mon, Jan 11, 2021 6:06 PM by [Carlos Mágno](#)

Pernambuco
Campus Palmares